

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Южно-Сахалинска  
693001; Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, 5  
тел./факс 72-46-40; 72-46-52; e-mail: [school4@yuzhno-sakh.ru](mailto:school4@yuzhno-sakh.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



В. Куканова

МП

Приказ №394 -ОД от 12.09.2018г.

## **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Пояснительная записка  
к комплексному плану мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования  
на 2018-2020 учебный год**

Реализация комплексного плана мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- Создание организационных, методических, кадровых, информационных условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- Информационное и мониторинговое сопровождение образовательной деятельности МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска;
- Реализацию мероприятий по повышению профессиональной квалификации учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, заместителей директоров; внедрение независимой оценки качества образования;

**Ожидаемые результаты.**

Реализация мероприятий, направленных на подготовку предусматривает:

- Обеспечение организационных, технологических, информационных, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий повышения качества образования, повышения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Повышение уровня профессиональной квалификации педагогических и управленческих кадров, повышение качества начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Комплексный план мероприятий по повышению качества основного общего и среднего  
общего образования на 2018-2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения (ежегодно)</b>	<b>Ответственные исполнители и соисполнители</b>	<b>Форма отчета об исполнении</b>
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Проведение педагогического совета. Выступление по теме: «Качество работы коллектива МБОУ СОШ № 4 по подготовке и проведению ЕГЭ-2018 и ОГЭ-2018».	Сентябрь	Ширшова О.О.	Презентация. Протокол Педсовета.
1.2.	Подготовка и проведение семинара с педагогическим коллективом по теме:	Ноябрь-февраль	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО.	Программа семинара

	«Проектирование и реализация системного контроля за качеством обучения при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов»			
1.3.	Организация и проведение семинара по теме «Организация работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения»	Ноябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Программа семинара
1.4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Обеспечение участия в муниципальном этапе.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	План мероприятий, приказ.
1.5.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки обучающихся IX, XI классов к государственной итоговой аттестации.	Ежемесячно на школьных МО.	Заместители директора по УВР, заведующие кафедр	Протоколы заседаний МО.
1.6.	Подготовка и проведение педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости и качества знаний обучающихся 9 и 11 классов по итогам 1 полугодия .	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Протокол педагогического совета
1.7.	Проведение тематических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с классными руководителями обучающихся 8, 9,10,11 классов;</li> <li>• с преподавателями-предметниками.</li> </ul>	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР и ВР.	Программа совещаний
1.8.	Анализ успеваемости выпускников 9 и 11 классов и компенсации потерь учебного времени по итогам I и 2 полугодия.	Январь, конец апреля	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	Аналитическая справка
1.9.	Мониторинг выполнения государственных программ учебных предметов в соответствии с годовым календарным учебным графиком по итогам 1 ,2 полугодия.	Январь, конец апреля	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	Аналитическая справка, отчет классного руководителя и отчет учителей-предметников.
1.10.	Организация учета и компенсации потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.	По итогам учебной четверти(полугодия)	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка

1.11.	Оформление информационных стендов по предметам в учебных кабинетах. Размещение на стендах образцов выполнения заданий, информации по материалам государственной итоговой аттестации. Обновление информации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	Наличие стенда
1.12.	Организация психолого-физиологического сопровождения обучающихся 9 и 11 классов, учителей-предметников, классных руководителей, родителей по подготовки к ГИА.	В течение года	Педагог-психолог	План
1.13.	Участие в семинарах для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, организованных Департаментом образования администрации г.Южно-Сахалинска и ИРОСО	По плану Департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска	Заместитель директора по УВР.	Информационные письма, листы регистрации участников семинара
<b>Раздел 2. Мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями)</b>				
2.1	Подготовка и проведение тематических родительских собраний по актуальным вопросам организации образовательной деятельности	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Заместители директора, классные руководители,	Протоколы родительских собраний
2.2.	Проведение классных собраний с учащимися 9, 11 классов по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Заместители директора, классные руководители,	Протоколы классных собраний
2.3.	Проведение информационных собраний с родителями обучающихся 9, 11-х классов, обучающимися 9, 11 классов, встреч с преподавателями ВУЗов по организационно-педагогическим вопросам проведения ГИА	Апрель	Заместители директора, классные руководители,	Презентация-отчет о проведении
2.4.	Вовлечение родителей в интернет – встречи по вопросам проведения ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Размещение материалов на сайте школы.
2.5.	Обеспечение информирования выпускников и их родителей по вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР.	Сайт школы.

	организации и проведения государственной итоговой аттестации.			
2.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся, родителей по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Педагог-психолог	График консультаций
2.7.	Организация системы дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ по русскому языку и математике	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	График дополнительных занятий
2.8.	Разработка и реализация системы учета и контроля посещаемости учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, классные руководители	Отчёты классных руководителей.
2.9.	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению).	Ноябрь	Учителя-предметники, классные руководители.	Планы индивидуальной работы
2.10.	Организация пробного репетиционного тестирования по математике, русскому языку с целью подготовки учащихся 9, 11-х классов к ГИА по материалам ОГЭ и ЕГЭ (в рамках административных контрольных срезов)	Ноябрь, декабрь, апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	График административных срезов, анализа учителей-предметников и классных руководителей
2.11.	Организация обучающего и диагностического тестирования через систему СтатГрад с целью текущего контроля и промежуточной оценки уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики.	Анализ учителей-предметников
2.12.	Проведение репетиционного тестирования по предметам по выбору через систему СтатГрад.	Декабрь, апрель, май	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	График тестирования, аналитические справки руководителей МО.

2.13.	Организация и проведение тренингов по технологии организации ОГЭ, ЕГЭ, заполнению бланков ЕГЭ (регистрационных и бланков ответов)	Январь-май	Учителя-предметники, классные руководители	Бланки ОГЭ, ЕГЭ
<b>Раздел 3. Мероприятия по повышению профессиональной компетентности учителей-предметников</b>				
3.1	Обсуждение и анализ результатов ОГЭ-18, ЕГЭ -2018 на заседаниях школьных МО, выработка решений.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Протоколы заседаний методических объединений
3.2.	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Создание банка методических материалов в помощь учителю по наиболее сложным вопросам КИМ	Ноябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Размещение актуальных материалов на стенде
3.3.	Организация индивидуальных консультаций для учителей-предметников, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО	График индивидуальных консультаций
3.4.	Оказание методической помощи учителям-предметникам по обновлению картотек контрольно-измерительных материалов, ресурсов мультимедиа, литературы с текстами контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в фондах школьных библиотек.	В течение учебного года	Директор, заместители директора, руководители МО	Печатные и цифровые материалы.
3.5.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников. Создание банка эффективных форм и методов подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Печатные и цифровые материалы.
3.6.	Участие в Методической неделе школы, обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности учителей-предметников и руководителей.	Февраль	Заместители директора	Приказ

3.7.	Мониторинг повышение квалификации педагогических работников посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовой подготовки;</li> <li>• Участия в Предметных неделях;</li> <li>• Участия методических семинарах, мастер-классах;</li> <li>• Участия в муниципальных конкурсах и проектах</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Приказы. Аналитические справки.
3.8.	Обеспечение систематического контроля деятельности учителей русского языка и математики по объективному оцениванию учебных достижений обучающихся.	Январь-май	Заместитель директора по УВР	План ВШК аналитические справки
3.9.	Проведение Методического совета по повышению качества подготовки к ГИА выпускников 9, 11-х классов.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МС
3.10.	Проведение заседаний методических объединений по повышению качества подготовки к ГИА выпускников 9,11-х классов (анализ итогов мониторинга учебных достижений)	Ноябрь, апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Протокол заседания
<b>Раздел IV. Мониторинг и контроль.</b>				
4.1.	Контроль деятельности по организации индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Февраль - март	Заместители директора, педагог - психолог, классный руководитель	План ВШК, аналитическая справка
4.2.	Контроль деятельности по выполнению в полном объеме программ учебных предметов в соответствии с государственными образовательными стандартами и годовым календарным учебным графиком	По итогам каждой четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР	План ВШК, аналитическая справка
4.3.	Контроль деятельности по организации подготовки обучающихся 9, 11(12) классов к государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике	Ноябрь, февраль - март	Заместители директора по УВР, руководители МО.	План ВШК аналитическая справка

4.4.	Контроль деятельности по информационному обеспечению подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	Директор	Совещание при директоре
4.5.	Контроль посещаемости, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	В течение учебного года	Заместители директора	Аналитическая справка
<b>Раздел V. Информационное обеспечение.</b>				
5.1.	Актуализация информации по вопросам реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам на официальном сайте ОО, в сети «Интернет».	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики.	Приказ
5.2.	Размещение расписания дополнительных занятий с обучающимися на официальном сайте ОО.	2 полугодие	Заместитель директора по УВР, учитель информатики.	Приказ об утверждении расписания
5.3.	Размещение на официальном сайте ОУ материалов, рекомендаций, презентаций по актуальным вопросам реализации ФГОС, государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики.	Сайт ОУ