

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

06 ноября 2024 года

№ 333/4 -ОД

Об утверждении Порядков
обеспечения молоком обучающихся

В целях реализации Закона Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9 –ЗО «Об образовании в Сахалинской области», на основании приказа министерства образования Сахалинской области № 3.12-79 от 23.11.2017 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях сахалинской области», приказа Департамента образования Администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2021 №403 «Об организации питания и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приемку молока Кудряшова Елену Петровну, учетчик.
2. Назначить ответственного за выдачу молока классным руководителям Кудряшова Елену Петровну, учетчик.
3. Утвердить Порядок обеспечения молоком обучающихся 1-4 классов Муниципального автономного общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска (приложение 1),
4. Утвердить Порядок обеспечения молоком обучающихся 5-11 классов Муниципального автономного общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска (приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



Ю.А. Кирева

С приказом ознакомлены:

Е.П. Кудряшова



ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процесс обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы) далее-обучающихся 1-4 классов).

II. Порядок предоставления бесплатного молока

2.1. Списки обучающихся 1-4 классов для выдачи молока утверждаются директором школы и корректируются по мере необходимости. С учетом выходящих и прибывающих детей.

2.2. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей; законных представителей) с учетом медицинских показаний (без представления справки).

Заявления хранятся в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.

2.3. Бесплатное предоставление молока обучающимся 1-4 классов осуществляется с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в классном журнале.

2.4. Количество дней обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом годового календарного графика и режимом учетной недели.

2.5. Бесплатное предоставление молока производится в виде завтрака после первого урока первой смены.

2.6. Бесплатное молоко выделяется из расчета -одна упаковка 0,2 литра в день на одного ребенка ежедневно в дни учебного процесса.

2.7. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного школьного возраста».

2.8. При непосещении учеником школы неполученное молоко за все дни фактического отсутствия выдается после возвращения отсутствующего ученика в школу на имя классного руководителя в присутствии ответственного за приемку молока и ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся.

Классный руководитель получает необходимое количество пачек молока под роспись и выдает обучающемуся или родителю (законному представителю).

2.9. В случае если ребенок отсутствует в школе в последний учебный день месяца классному руководителю необходимо пригласить родителей (законного представителя) для получения молока.

2.10. В случае отмены учебных занятий в связи с погодными условиями или иными обстоятельствами молоко, за этот период выдается на следующий учебный день. Если ученик нет в школе, то молоко выдается после возвращения отсутствующего ученика в школу.

2.11. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, на очно заочном или заочных формах обучения, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению.

2.12. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

2.13. Прием молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.14. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставленную продукцию от поставщика;

- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;

- следит за соответствием продукции срокам реализации;

- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;

- составляет отчет о выдаче молока.

2.15. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;

- раздают молоко присутствующим детям;

- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;

- ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;

- несут персональную ответственность за ведение таблицы и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока. *

2.16. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учета получателей молока;

- накладные.

2.17. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за обучение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов:

- определяет порядок выдачи молока;

- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;

- определяет порядок хранения молока;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;

- организует информирование участников образовательного процесса о

III. Форма отчетности ОУ:

3.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 3 числа месяца. Следующего за текущим месяцем. Предоставляет в Департамент образования Администрации города Южно-Сахалинска отчет о выдаче бесплатного молока одновременно с ежемесячным отчетом по горячему питанию за счет средств областного бюджета.

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процесс обеспечения бесплатным молоком обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера сахалинской области, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (далее-обучающиеся 5-11 классов).

II. Порядок предоставления бесплатного молока

2.1. Списки обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, ежемесячно корректируется по мере необходимости, утверждается директором и согласовывается с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области». Списки обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года. Согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных народов Севера.

2.2. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающихся из МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей (законных представителей) с учетом медицинских показателей (без предоставления справки).

Заявления хранятся в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.

2.3. Бесплатное предоставление молока обучающимся 5-11 классов осуществляется с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в классном журнале.

2.4. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течении учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.5. Бесплатное обеспечение молоком производится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся) согласно графику получения молока.

2.6. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.7. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдается в первый день присутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска на имя классного руководителя в присутствии

комиссии, а именно ответственного за приемку молока и ответственного за организацию питания питьевой режим. Классный руководитель получает необходимое количество пачек молока под роспись и выдает обучающемуся или родителю (законному представителю). В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которые хранятся в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.

2.8. В случае если ребенок отсутствует в школе в последний учебный день месяца классному руководителю необходимо пригласить родителей (законного представителя) для получения молока.

2.9. В случае отмены учебных занятий в связи с погодными условиями или иными обстоятельствами молоко, за этот период выдается на следующий учебный день. Если ученика нет в школе, то молоко выдается после возвращения отсутствующего ученика в школу.

2.10. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, на очно-заочной или заочной формах обучения, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению.

2.11. Замена молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

2.12. Прием молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.13. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

2.14. Классные руководители 5-11 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;
- несут персональную ответственность за ведение таблицы и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

2.15. отчетными документами о получении молока являются:

- табель учета получателей молока;
- накладные.

2.16. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся 5-11 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 5-11 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;

- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 5-11 классов бесплатным молоком.

III.

3.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 3 числа месяца. Следующего за текущим месяцем. Предоставляет в Департамент образования Администрации города Южно-Сахалинска отчет о выдаче бесплатного молока одновременно с ежемесячным отчетом по горячему питанию за счет средств областного бюджета.