

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

ПРИКАЗ

03.03.2025г.

№ 52–ОД

**Об организации и проведении приёмной компании
в первые классы на 2025/2026 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением министерства образования Сахалинской области от 26.02.2025 № 3.12-265-р «Об утверждении плана мероприятий по приему в 1 класс на 2025/2026 учебный год», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2024 № 2011-па «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями» и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **ПРАВИЛА ПРИЁМА** граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинска. *Приложение № 1.*
2. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Организовать приём заявлений в первый класс в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска в следующие сроки:
 - 2.1. Для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающие на закреплённой территории, с **28.03.2025** в соответствии с организационно-техническим обеспечением.
 - 2.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, с **06.07.2025** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05.09.2025г.**
3. Создать комиссию для осуществления приёма в первый класс на 2023/2024 учебный год в составе:
Киреева Ю.А. - и.о. директора МАОУ СОШ № 4;
Ширшова О.О. - заместитель директора, главный школьный оператор;
Цабай К.Л. - секретарь учебной части, школьный оператор.
4. Утвердить график работы комиссии по организации приёма в первый класс. *Приложение № 2.*

5. Разместить на информационном стенде и на сайте МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска информацию о приёме в 1 класс на 2025/2026 учебный год с указанием даты начала приёма заявлений, времени, состава приёмной комиссии, места приёма приёмной комиссии, описания закреплённой территории, способов подачи заявлений, пакета документов для записи в 1 класс, а также контактные телефоны для получения консультаций по вопросам приёма в образовательную организацию и о количестве мест в первые классы до **14 марта 2025 года**.

Ответственный Ширшова О.О.

6. Провести **27 марта 2025 года** административное совещание с членами комиссии по правилам приёма в 1 класс на 2025/2026 учебный год.

7. Обеспечить создание условий для граждан, обратившихся в образовательное учреждение для подачи заявления в 1 класс лично: организовать места ожидания, питьевой режим; определить места для работы приёмной комиссии - ул. Чехова, д.4 (МКОУ ВСОШ № 1 г. Южно-Сахалинска) кабинет № 8 (4 этаж). **Ответственный Ширшова О.О.**

8. Направлять оперативную информацию о количестве поданных заявлений в 1 класс в Департамент образования на эл. адрес e.rudanskaya@yuzhno-sakh.ru по форме (Приложение № 3):

28.03.2025 года - в 12.00, 14.00, 16.00;

31.03.2025 - 4.04.2025 года ежедневно до 14.00 часов;

с 07.04.2025 года - еженедельно по понедельникам до 14.00.

Ответственный Ширшова О.О.

9. Организовать бесперебойное функционирование каналов связи и электроснабжения 28.03.2025 года. **Ответственные Ро А.Д.**

10. Возложить на **Ширшову О.О.**, заместителя директора по УВР, персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги «Приём обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования».

11. **Ширшовой О.О.** предоставить копию приказа об организации приема детей в классы (с приложениями) в Департамент образования (каб. № 403) до 24.03.2025 года.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. Директора МАОУ СОШ № 4



Радостева

С приказом № 52 -ОД от 03.03.2025г. ознакомлены

Ширшова О.О. _____

Цабай К.Л. _____

Ро А.Д. _____

Иванова Н.С. _____

ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинска

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в автономное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 города Южно-Сахалинска (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями.);
- Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями.);
- Федеральным законом Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации" от 31. 05. 2002 г. №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Приказ № 784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458»
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 г. № 3958-па «О закреплении территорий городского округа «Город Южно- Сахалинск» за общеобразовательными учреждениями»;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3550-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями»;

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента «Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»»
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 1427-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па»;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 535-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па»;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1844-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями» (приложение № 1)
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Настоящими Правилами.

3. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (департамент образования администрации города Южно-Сахалинска) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

6. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

7. Образовательные учреждения размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (<http://school4-65.ru>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации города Южно-Сахалинска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.
8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
10. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.
11. В **первоочередном порядке** в общеобразовательном учреждении предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
12. Проживающие в одной семье и имеющие **общее место жительства** дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам **начального общего образования** в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры; дети, усыновлённые или находящиеся под опекой или попечительством (включая приёмную либо патронатную семью), имеют также **преимущественное право** на приём на обучение в общеобразовательную

организацию, в которой обучается ребёнок, воспитывающийся с ним в одной семье.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в осуществляющий управление в сфере образования Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://school4-65.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановление администрации города Южно-Сахалинска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года.**

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, указанные в п.8 данного Порядка.

Приказ о зачислении ребёнка на обучение в 1 класс издаётся директором школы в течение 3 рабочих дней.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления

О приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

18. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, с Правилами приёма граждан в общеобразовательное учреждение, с графиком работы приёмной комиссии на информационном стенде и сайте образовательного учреждения (<http://school4-65.ru>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения **фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (приложение № 2).**

19. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по **личному заявлению (Приложение №1* к данным правилам)** родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителе(ямс) ребёнка или поступающим).»

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных. **(Приложение №1* к данным правилам)**

Форма заявления (**приложение № 3**) размещается на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения (<http://school4-65.ru>).

20. Для зачисления в общеобразовательную организацию и регистрации ребёнка в АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области предъявляются **следующие документы:**

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копии указанных документов заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (копию указанного документа заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (копию указанного документа заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копию указанного документа заявитель вправе представить по собственной инициативе) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации заявитель предъявляет оригиналы перечисленных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 18 Правил, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктов 18 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

23. Приказы о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

24. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинск

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 2025 год

И/О Директора МАОУ СОШ № 4

г. Южно-Сахалинска

Ю.А. Киреевой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) ребёнка _____

Дата рождения ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка _____

Адрес проживания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать ребёнка _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Отец ребёнка _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Имеется ли наличие первоочередного или преимущественного приёма _____ (да/нет)

Имеется ли потребность у ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(ФИО)

В соответствии со ст. 14; 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____ (указать язык обучения).

С Уставом МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2025г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение №2* к

Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинск

Согласие на обработку персональных данных В
МАОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Настоящим заявлением я, _____ ,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных. Цель
обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов Российской Федерации, постановка в очередь и зачисление в образовательные
учреждения. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

**ГРАФИК
ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ
В 1 КЛАСС на 2025-2026уч.г.
МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска**

Начало приёма документов

**28 марта 2025г.
с 09.00 до 12.00**

Далее приём осуществляется по графику:

ВТОРНИК	с 10.00 до 14.00
СРЕДА	с 10.00 до 14.00
ПЯТНИЦА	с 10.00 до 14.00

***Запись производится в кабинете
№ 8 по адресу:
Ул. Чехова, дом 4
(4 этаж)***

***Контактный телефон для получения консультаций
72-46-52, 72-46-40***

Приложение № 3
к приказу № 52-ОД от 03.03.2025г.

ИНФОРМАЦИЯ

Дата предоставления информации	ОО	Кол-во мест по плану	Кол-во поданных заявлений	Из них:		Кол-во вакансий на отчётную дату
				Первоочередное право	Преимущественное право	