

Утвержден
приказом
министерства образования
Сахалинской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сахалинской области (далее – Порядок) принят в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), в том числе в дистанционной форме, на территории Сахалинской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551.

1.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования осуществляется региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (далее – РЦОИ).

2. Участники итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся 9-х классов образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего

образования в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, экстернов.

3. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

3.1. Итоговое собеседование, в том числе в дистанционной форме, проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники с ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) до начала процедуры).

3.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля).

3.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, в дополнительные сроки.

4. Подача заявления на участие в итоговом собеседовании

4.1. Заявление об участии в итоговом собеседовании подается не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

-обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

-экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

4.2. Участники с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют оригинал рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, касающихся создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

4.3. Заявление подается участниками лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность.

5. Организация проведения итогового собеседования

5.1. Пунктами проведения итогового собеседования являются образовательные организации, расположенные на территории Сахалинской области. Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов образовательных организаций, используемых для проведения итогового

собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования), оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

- учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают своей очереди для участия в итоговом собеседовании (далее - аудитория ожидания), в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди;

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

- помещения, оборудованные телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов итогового собеседования и критериев оценивания итогового собеседования, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования материалов в соответствии с технологией проведения итогового собеседования.

5.3. Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового собеседования.

В целях организованного проведения итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования, руководитель образовательной организации приказом создает комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор итогового собеседования, отвечающий за его организацию и проведение, получение материалов итогового собеседования, а также за направление материалов итогового собеседования после его проведения в РЦОИ;

- организаторы итогового собеседования в аудитории ожидания, участвующие в организации и проведении итогового собеседования, а также ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники;

- организаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования;

- организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь по организации подготовки и проведения итогового собеседования, печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков и других материалов итогового собеседования;

- ответственный за перенос результатов оценивания по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из черновиков экспертов в бланки участников итогового собеседования или в специальную ведомость проведения итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям:

- 1) владение необходимой нормативной базой:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее педагогическое образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

3) владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

Все лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового собеседования, под подпись информируются о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

Комиссия по проведению итогового собеседования осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового собеседования:

- организует проведение итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком организации и проведения итогового собеседования на территории Сахалинской области;

- предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС ГИА);

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей)

о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, в том числе, об основаниях для удаления с итогового собеседования, об организации перепроверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового собеседования;

- получает материалы для проведения и оценивания итогового собеседования и обеспечивает их информационную безопасность.

Комиссия по проверке итогового собеседования организует и проводит проверку итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Составы комиссий образовательной организации формируются из учителей и администрации. Комиссии должны состоять не менее чем из трех членов в зависимости от количества участников итогового собеседования.

В целях получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года.

5.4. Порядок проведения итогового собеседования в образовательной организации.

КИМ итогового собеседования за 90 минут до проведения итогового собеседования по местному времени размещаются на региональном информационном портале.

РЦОИ обеспечивает образовательные организации бланками участников итогового собеседования и отчетными формами для проведения итогового собеседования не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.

Лица, ответственные за организацию и проведение итогового собеседования на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования, получают в соответствии с планом-графиком выдачи и возврата материалы для проведения итогового собеседования:

- в бумажном виде (бланки печатаются в РЦОИ);
- в электронном виде с использованием защищенного канала связи, направляемые в места, расположенные в труднодоступной отдаленной местности, для последующего распечатывания и передачи в образовательные организации.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, доставляют материалы для проведения итогового собеседования в пункт его проведения не позднее чем за день до проведения итогового собеседования.

5.5. Проведение итогового собеседования.

5.5.1. До начала итогового собеседования ответственный организатор итогового собеседования распределяет участников по аудиториям проведения в произвольном порядке.

5.5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, определяется в зависимости от количества участников итогового собеседования и необходимости создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

5.5.3. Вход участников итогового собеседования в пункты проведения итогового собеседования начинается с 08.30 по местному времени. Участники итогового собеседования проходят на уроки или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс) и рассаживаются произвольно по два человека за парту.

5.5.4. Итоговое собеседование в том числе в дистанционной форме, начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на

уроке) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

5.5.5. Если участник итогового собеседования опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению руководителя образовательной организации или ответственного организатора. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

5.5.6. До начала итогового собеседования в аудитории проведения или аудитории ожидания организатор проводит инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится 08.50 часов по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового собеседования, в том числе о случаях удаления с итогового собеседования, продолжительности итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.5.7. Вторая часть инструктажа начинается не ранее 9.00 часов. При проведении второй части инструктажа организатор выдаёт участникам итогового собеседования бланки итогового собеседования и инструкцию для участника по процедуре проведения итогового собеседования.

По указанию организатора участники итогового собеседования заполняют регистрационные поля бланков итогового собеседования (номер аудитории и варианта не проставляются).

Организатор проверяет правильность заполнения участниками итогового собеседования регистрационных полей бланков.

5.5.8. После проведения второй части инструктажа организатор собирает бланки участников итогового собеседования и объявляет участников первой очереди.

5.5.9. Во время проведения итогового собеседования на рабочем столе участника помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:

- ручка;

- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов, инвалидов);
- образец заполнения регистрационных полей бланка итогового собеседования.

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете/аудитории.

5.5.10. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками).

Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования. Ответственный организатор составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования». Экзаменатор-собеседник вносит отметку «X» в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Акт об удалении направляется в РЦОИ вместе с другими материалами итогового собеседования для учета при обработке результатов оценивания ответов участников.

5.5.11. Во время проведения итогового собеседования работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам запрещено иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового собеседования.

5.5.12. Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ.

На протяжении всего времени итогового собеседования в аудитории проведения ведётся потоковая аудиозапись и аудиозапись ответа каждого участника.

5.5.13. После завершения итогового собеседования участник может прослушать часть аудиозаписи своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без технических сбоев.

В случае, если участник итогового собеседования сообщает о некачественной записи его ответа, ему предоставляется право пройти итоговое собеседование в тот же день с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) или в дополнительную дату. В этом случае ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

5.5.14. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения. Организатор-собеседник в аудитории проведения и организатор проведения приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника и ответственного организатора, составляют «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», организатор-собеседник вносит отметку «X» в бланк итогового собеседования участника и в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Акт передается в РЦОИ вместе со всеми отчетными формами для проведения итогового собеседования.

5.5.15. Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в

сопровождении одного из организаторов проведения.

5.5.16. По окончании проведения итогового собеседования члены комиссии по проведению итогового собеседования заполняют отчетные формы, использованные во время проведения собеседования. В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

5.5.17. Собранные бланки участников итогового собеседования черновики экспертов, а также отчетные формы для проведения итогового собеседования вместе с «Актом о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», «Актом об удалении участника итогового собеседования» передаются ответственному организатору для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового собеседования в дополнительную дату.

5.5.18. Ответственный организатор организует перенос результатов итогового собеседования в бланки участников из черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами или протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.6. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому на длительном лечении; обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории

Российской Федерации и за ее пределами, итоговое собеседование проводится в дистанционной форме по их заявлению.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. О создании специальных условий должно быть указано в заявлении участника итогового собеседования. Право на добавление 30 минут к продолжительности итогового собеседования дает справка об установлении инвалидности или заключение ПМПК.

При проведении итогового собеседования при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

- в части передвижения по месту проведения итогового собеседования, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового собеседования);

- в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового собеседования, в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

- в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

- в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового собеседования, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

- вызывают медицинского работника (при необходимости).

Для слабослышащих участников итогового собеседования аудитории проведения итогового собеседования оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования привлекаются при необходимости ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников итогового собеседования комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

- выполняется копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

- аудитории проведения итогового собеседования обеспечиваются увеличительными устройствами, индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра привлекаются специалисты по коррекционной педагогике, а также люди, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте, в качестве организаторов-собеседников. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание ответов таких участников происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

5.7. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования.

5.7.1. Проверка и оценивание участников итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в основную дату и во вторую

рабочую среду марта должна завершиться не позднее чем через четыре календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

Проверка и оценивание итогового собеседования, проведенного в третий понедельник апреля, завершается не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

5.7.2. Проверка итогового собеседования осуществляется в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Проверка итогового собеседования отдельной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, к которой относятся глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, поздноослепшие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра, с задержкой психического развития, осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящему Порядку.

5.7.3. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа либо при прослушивании записи ответов участников итогового собеседования после его завершения по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание аудиозаписи ответов отдельных участников. Ответ каждого участника итогового собеседования проверяется одним экспертом.

5.7.4. До начала проведения итогового собеседования эксперт знакомится с критериями оценивания выполнения заданий итогового собеседования.

5.7.5. В день проведения итогового собеседования эксперт знакомится с материалами для проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, другими материалами итогового собеседования).

5.7.6. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с организатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет бланк участника

итогового собеседования или черновик (протокол) эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.7.7. Все лица, привлекаемые к организации и проведению итогового собеседования, принимают меры по защите КИМ и критериев оценивания от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

6. Обработка результатов итогового собеседования

6.1. Обработка результатов итогового собеседования осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

6.2. Оригиналы бланков итогового собеседования участников итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки, в том числе бланков итогового собеседования с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил», доставляются руководителями образовательных организаций (ответственными лицами) в РЦОИ для последующей обработки (за исключением пунктов проведения, в которых проводится сканирование оригиналов бланков итогового собеседования после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке итогового собеседования и направление их по защищенному каналу связи).

Бланки участников итогового собеседования, проведенного в основную дату и во вторую рабочую среду марта, доставляются в РЦОИ не позднее чем через четыре календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

Бланки участников итогового собеседования, проведенного в третий понедельник апреля, доставляются не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

6.3. Обработка проверенных бланков итогового собеседования включает в себя:

- сканирование бланков участников итогового собеседования;
- распознавание информации, внесенной в бланки;

– сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки.

6.4. Обработка результатов итогового собеседования, проведенного в основную дату и во вторую рабочую среду марта, РЦОИ завершается не позднее чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Обработка результатов итогового собеседования, проведенного в третий понедельник апреля, РЦОИ завершается не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

6.5. Сканирование оригиналов бланков итогового собеседования и отчетных форм в местах проведения итогового собеседования после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового собеседования, в том числе оригиналов бланков итогового собеседования с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил», проводится техническим специалистом в присутствии ответственного организатора. Отсканированные изображения бланков итогового собеседования передаются в РЦОИ по защищенному каналу связи для последующей обработки.

6.6. Сканирование бланков и отчетных форм итогового собеседования может проводиться в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей образов бланков итогового собеседования в РЦОИ.

6.7. На хранение в РЦОИ направляются бумажные оригиналы материалов итогового собеседования и аудиофайлы с ответами участников итогового собеседования. Бумажные оригиналы материалов итогового собеседования и аудиофайлы с ответами участников итогового собеседования хранятся после проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются лицами до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

7. Ознакомление с результатами итогового собеседования

7.1. После завершения обработки и получения результатов итогового собеседования РЦОИ в течение одного рабочего дня направляет в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательные организации протоколы результатов итогового собеседования, полученные выгрузкой из РИС ГИА, для ознакомления участников итогового собеседования.

7.2. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами под подпись осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов итогового собеседования.

8. Проведение повторной проверки итогового собеседования

8.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку его аудиозаписи устного ответа комиссией, сформированной на муниципальном уровне.

8.2. Заявление подается обучающимся, экстерном) и/или родителем (законным представителем) (далее – заявитель) руководителю образовательной организации, являющейся пунктом проведения итогового собеседования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

8.3. Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления направляет его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает муниципальную комиссию для осуществления повторной проверки итогового собеседования заявителя. В состав муниципальной комиссии не должны входить учителя-эксперты,

преподающие русский язык и литературу в образовательной организации заявителя, а также учителя-эксперты, осуществлявшие проверку итогового собеседования заявителя.

8.5. Члены (эксперты) муниципальной комиссии в течение трех рабочих дней осуществляют проверку повторно сданного итогового собеседования заявителя по системе «зачет» или «незачет» в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором и оформляют протокол проверки итогового собеседования. Итоговое собеседование заявителя проверяется комиссией один раз.

8.6. В случае расхождения в оценке итогового собеседования заявителя, протокол проверки итогового собеседования муниципальной комиссии в течении одного рабочего дня направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в образовательную организацию заявителя и в РЦОИ.

8.7. После завершения обработки и получения результатов повторной проверки итогового собеседования заявителя, РЦОИ в течение одного рабочего дня направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования протоколы результатов, полученные выгрузкой из РИС ГИА.

8.8. РЦОИ вносит в РИС посредством специализированных программных средств результаты перепроверки повторно сданного заявления заявителя (в случае изменения результатов).

8.9. Ознакомление заявителя с результатом повторной проверки осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

8.10. В случае отсутствия расхождения в оценке итогового собеседования заявителя, протокол проверки итогового собеседования муниципальной комиссии в течении одного рабочего дня направляется органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования в образовательную организацию для ознакомления с ним заявителя.

8.11. По решению министерства образования Сахалинской области перепроверка отдельных результатов итогового собеседования может быть осуществлена на региональном уровне.

9. Срок действия итогового собеседования

9.1. Итоговое собеседование как допуск к ГИА носит бессрочный характер действия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку на
территории Сахалинской области,
утвержденного приказом министерства
образования Сахалинской области
от _____ № _____

**Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку
для отдельной категории участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов**

1. Категория участников: глухие, слабослышащих, позднооглохшие.

Категории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками, особенности участия				Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
		I. Чтение текста в слух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге		
Глухие, позднооглохшие владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	9	5
Глухие, позднооглохшие не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для		

Категории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками, особенности участия				Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
		I. Чтение текста в слух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге		
					формулирование письменных ответов на вопросы диалога		
Слабослышащие	устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный устный пересказ текста с включением приведенного высказывания	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для устных ответов на вопросы диалога	9	5

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

№	Критерии оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущена или добавлена две и более микротем	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа не уместно и/или нелогично,	0

	или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	
П3	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна и более)	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		2

Максимальное количество баллов – 9.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета – 5.

В бланке итогового собеседования участника напротив критерия по заданию, которое не оценивается, выставляется балл «0».

2. Категория участников: слепые, поздноослепшие, слабовидящие.

Категории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками, особенности участия				Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
		I. Чтение текста в слух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге		
Слепые, поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	устный диалог	19	9
Слепые, поздноослепшие, не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	устный диалог	11	6
Слабовидящие	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	устный диалог	19	9

Задание 1. Чтение текста вслух (только для слабовидящих и владеющих шрифтом Брайля)

№	Критерии оценивания чтения вслух	Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1

	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания. (только для слабовидящих и владеющих шрифтом Брайля)

№	Критерии оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка в цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание (для слепых и слабовидящих)

№	Критерии оценивания монологического высказывания	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

Критерии оценивания диалога (Д)		Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развернутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
	Максимальное количество баллов	2

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4.

№	Критерии оценивания грамотности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущены три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
Р4	Богатство речи	
	Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи	1
	Речь характеризуется бедностью словаря и/или однообразием грамматического строя речи	0
Р5	Соблюдение фактологической точности	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
	Максимальное количество баллов	8

Максимальное количество баллов для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 11.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6.

Максимальное количество баллов для слабовидящих и владеющих шрифтом Брайля – 19.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета для слабовидящих и владеющих шрифтом Брайля – 9.

В бланке итогового собеседования участника напротив критерия по заданию, которое не оценивается, выставляется балл «0».

3. Категория участников: с тяжелыми нарушениями речи.

Категории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками, особенности участия				Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
		I. Чтение текста в слух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге		
Участники с тяжелыми нарушениями речи	письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	9	5

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1

	Допущена одна ошибка в цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

№	Критерии оценивания монологического высказывания	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

№	Критерии оценивания диалога	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
	Максимальное количество баллов	2

Максимальное количество баллов – 9.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета – 5.

В бланке итогового собеседования участника напротив критерия по заданию, которое не оценивается, выставляется балл «0».

4. Категория участников: с расстройствами аутистического спектра.

Категории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками, особенности участия				Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
		I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге		
Участники с расстройствами аутистического спектра	устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	6	3

В бланке итогового собеседования участника напротив критерия по заданию, которое не оценивается, выставляется балл «0».

Задание 1. Чтение текста про себя и вслух

№	Критерии оценивания чтения вслух	Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Максимальное количество баллов		1

Задание 3. Монологическое высказывание

№	Критерии оценивания монологического высказывания	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0

M2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

№	Критерии оценивания диалога	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		2

Максимальное количество баллов – 6.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета – 3.

5. Категория участников: с задержкой психического развития.

Категории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками, особенности участия				Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
		I. Чтение текста в слух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге		
Участники с задержкой психического развития	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	10	5

Задание 1. Чтение текста про себя и вслух

№	Критерии оценивания чтения вслух	Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Максимальное количество баллов		1

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1

	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
ПЗ	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка в цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

№	Критерии оценивания монологического высказывания	Баллы
M1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
M2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

№	Критерии оценивания диалога	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		2

Максимальное количество баллов – 10.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета – 5.

В бланке итогового собеседования участника напротив критерия по заданию, которое не оценивается, выставляется балл «0».