

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

06 ноября 2024

№ 302.1-ОД

**О создании комиссии по  
родительскому контролю за  
организацией питания обучающихся  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4 0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ- 2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещении для приема пищи», и с целью создания оптимальной системы питания в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель – Грехова О.В. -член родительского комитета 3А класса;

- Островская В.В., член родительского комитета 3А класса;
- Чичерина М.В., член родительского комитета 4 А класса;
- Калинина Т.А., член родительского комитета 4 А класса;
- Нафикова Р.М., член родительского комитета 3 Б класса.

Секретарь - Кудряшова Е.П., ответственная за организацию питания и питьевого режим обучающихся;

2. Утвердить Положение о создании комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

3. Утвердить график работы комиссии по родительскому контролю на 2023- 2024 учебный год (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Ю.А. Киреева*

Приложение № 1  
К приказу от 06.05.2024 № \_\_\_\_\_-ОД  
«О создании комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся  
на 2024-2025 учебный год»



**Положение  
о комиссии по родительскому  
контролю за организацией питания обучающихся  
Муниципальное автономное общеобразовательная школа № 4  
города Южно-Сахалинска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии- 1 (один учебный год) учебный год.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами

образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя администрации, и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.4. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации- один раз в четверть;
- совет родителей- один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя (или) оператора питания. Органов контроля (надзора).

Приложение № 2  
к приказу  
МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска  
№ 10-ОД от 06.11.2024



## График работы

комиссии родительского контроля

МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска на 2024-2025 учебный год

Месяц	Дата	Время проведения
Сентябрь	16.09.2024	15:00
Октябрь	15.10.2024	15:25
Декабрь	12.12.2024	15:00
Январь	17.01.2024	15:25
Март	13.03.2024	15:00
Апрель	15.04.2024	15:25