

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинск**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 206 -ОД

**Об организации питания
обучающихся в 2024-2025
учебном году**

В соответствии со ст.28, ст.37, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 г. № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», приказа департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 06.08.2024 г. № 50 "Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году" в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы школьного питания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска учетчика по питанию Силину О.А.

1.1. Определить учетчику Силиной С.А. следующие функциональные обязанности:

- Обеспечение своевременного наличия двухнедельного перспективного меню, альтернативного меню и технологических карт, выполнение продуктового набора в соответствии с СанПином 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения";
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоке (буфетных);
- Обеспечение наличия документации о проведении производственного контроля за качеством продуктов питания и готовой продукции;
- Наличие и своевременное предоставление информации об условиях организации питания детей, в том числе перспективного меню, ответственному, за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Наличие ежедневного меню для обучающихся 1-4 классов и Рейтинга общественной оценки школьного питания (findex) в автоматическом мониторинге Министерства просвещения Российской Федерации;
 - Своевременное предоставление уточненных списков учащихся 5-11 классов из числа малоимущих и СОП на электронном носителе в соответствии с утвержденной формой в ГКУ ЦСПСО отделение по городу Южно-Сахалинску;
 - Своевременная передача данных по выбытию-прибытию из числа малоимущих и СОЦ в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску;
 - Своевременное предоставление ежемесячной отчетности документации по питанию с согласованием специалиста в данном направлении, ежемесячно, в срок до 02 числа, следующим за отчетным;
 - Своевременное ежемесячное предоставление сведений по охвату питанием и обеспечению молоком обучающихся, в срок до 02 числа, следующим за отчетным;
 - Осуществление постоянного контроля за питанием детей из семей ТЖС, детей с ОВЗ, детей из семей КМНС, многодетных семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, СВО обучающихся в 5-11 классах. Принятие мер по выявлению данных категорий учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания и молока;
 - Ежемесячно до 02 числа каждого месяца предоставлять списки обучающихся категории коренных малочисленных народов севера в Департамент внутренней политики Сахалинской области;
 - Организация питьевого режима с употреблением питьевой воды гарантированного качества и замены емкости по мере необходимости;
 - Обеспечение свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.
 - Осуществлять контроль за соблюдением режима (рациона) горячего питания, питьевого режима учащихся 1-4 классов в МАОУ СОШ № 14 г. Южно-Сахалинска;
2. Определить заместителю директора (по ВР) Радостевой С.А., следующие функциональные обязанности:
- Создание и руководство работой бракеражной комиссией для осуществления контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемических требований;
 - Создание и руководство дегустационной комиссией;
 - Осуществление контроля организации питания;
 - Организация работы совета родительского контроля;
 - Оперативная работа с обращением граждан по вопросу качества питания;

- Организация работы, направленной на улучшение культуры и качества питания обучающихся;
- Контроль работы классных руководителей по максимальному охвату горячим питанием учащихся, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием не ниже 95%;
- Контроль соблюдения режима (рациона) горячего питания учащихся 5-11 классов в МАОУ СОШ № 5 г. Южно-Сахалинска.

3. Назначить ответственным за своевременное размещение информации по питанию на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте федерального центра мониторинга питания обучающихся (ФЦМПО) инженера-электроника РО А.Д.;

4. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу:

- По соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой (буфетной), формированию навыков культуры поведения и здорового питания учащихся;
- По проведению разъяснительной и воспитательной работы с учащимися и законными представителями о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте;
- Принимать меры по максимальному охвату горячим питанием учащихся 5-11 классов, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием не ниже 95%.

5. Дежурным учителям по столовой осуществлять дежурство в соответствии с графиком. Отслеживать соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися, соблюдение порядка питания в столовой.

6. Возложить контроль за наличием медицинских книжек персонала и работников пищеблока, отметок о профилактических прививках и гигиеническом обучении на начальника хозяйственного отдела Кондрашину А.Ю.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска



Ю.А. Киреева

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинск**

ПРИКАЗ

06 ноября 2024 года

№ 332/1-ОД

**"О внесение изменений в приказ № 226-ОД
от 30 августа 2024 года "Об организации
питания обучающихся 2024-2025 учебном
году"**

В связи с увольнением учетчика МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска
05.11.2024 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 226-ОД от 30 августа 2024 года "Об организации питания обучающихся 2024-2025 учебном году;
2. В пунктах 1, п.п.1.1. приказа № 226-ОД от 30 августа 2024 г. заменить Ф.И.О. учетчика О.А. Силину МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска на Ф.И.О. учетчика Е.П. Кудряшову;
4. Секретарю учебной части К.Л. Цабай уведомить ответственных лиц в соответствии с приказом № 226-ОД от 30 августа 2024 г. о смене учетчика МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска;
3. Все остальные пункты приказа № 226-ОД от 30 августа 2024 г оставить без изменений.

И.о. директора МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска



Ю.А. Киреева

С приказом от 06.11. 2024 г. № 332/1-ОД "О внесении изменений в приказ № 226-ОД от 30 августа 2024 года "Об организации питания обучающихся 2024-2025 учебном году"

Ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
06.11.2024	Е.П. Кудряшова	учетчик	
06.11.2024	К.Л. Цабай	секретарь учебной части	

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинск**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 206 -ОД

**Об организации питания
обучающихся в 2024-2025
учебном году**

В соответствии со ст.28, ст.37, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 г. № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», приказа департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 06.08.2024 г. № 50 "Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году" в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы школьного питания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска учетчика по питанию Силину О.А.

1.1. Определить учетчику Силиной С.А. следующие функциональные обязанности:

- Обеспечение своевременного наличия двухнедельного перспективного меню, альтернативного меню и технологических карт, выполнение продуктового набора в соответствии с СанПином 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения";
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоке (буфетных);
- Обеспечение наличия документации о проведении производственного контроля за качеством продуктов питания и готовой продукции;
- Наличие и своевременное предоставление информации об условиях организации питания детей, в том числе перспективного меню, ответственному, за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Наличие ежедневного меню для обучающихся 1-4 классов и Рейтинга общественной оценки школьного питания (findex) в автоматическом мониторинге Министерства просвещения Российской Федерации;
 - Своевременное предоставление уточненных списков учащихся 5-11 классов из числа малоимущих и СОП на электронном носителе в соответствии с утвержденной формой в ГКУ ЦСПСО отделение по городу Южно-Сахалинску;
 - Своевременная передача данных по выбытию-прибытию из числа малоимущих и СОЦ в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску;
 - Своевременное предоставление ежемесячной отчетности документации по питанию с согласованием специалиста в данном направлении, ежемесячно, в срок до 02 числа, следующим за отчетным;
 - Своевременное ежемесячное предоставление сведений по охвату питанием и обеспечению молоком обучающихся, в срок до 02 числа, следующим за отчетным;
 - Осуществление постоянного контроля за питанием детей из семей ТЖС, детей с ОВЗ, детей из семей КМНС, многодетных семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, СВО обучающихся в 5-11 классах. Принятие мер по выявлению данных категорий учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания и молока;
 - Ежемесячно до 02 числа каждого месяца предоставлять списки обучающихся категории коренных малочисленных народов севера в Департамент внутренней политики Сахалинской области;
 - Организация питьевого режима с употреблением питьевой воды гарантированного качества и замены емкости по мере необходимости;
 - Обеспечение свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.
 - Осуществлять контроль за соблюдением режима (рациона) горячего питания, питьевого режима учащихся 1-4 классов в МАОУ СОШ № 14 г. Южно-Сахалинска;
2. Определить заместителю директора (по ВР) Радостевой С.А., следующие функциональные обязанности:
- Создание и руководство работой бракеражной комиссией для осуществления контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемических требований;
 - Создание и руководство дегустационной комиссией;
 - Осуществление контроля организации питания;
 - Организация работы совета родительского контроля;
 - Оперативная работа с обращением граждан по вопросу качества питания;

- Организация работы, направленной на улучшение культуры и качества питания обучающихся;
- Контроль работы классных руководителей по максимальному охвату горячим питанием учащихся, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием не ниже 95%;
- Контроль соблюдения режима (рациона) горячего питания учащихся 5-11 классов в МАОУ СОШ № 5 г. Южно-Сахалинска.

3. Назначить ответственным за своевременное сопровождение в соответствие с графиком питания МАОУ СОШ № 5 г. Южно-Сахалинска для приема пищи учащихся 5-11 классов из МКОУ ВСОШ № 1 г. Южно-Сахалинска в МАОУ СОШ № 5 г. Южно-Сахалинска и обратно педагога – библиотекаря Иванову Н.С.

4. Назначить ответственным за своевременное размещение информации по питанию на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте федерального центра мониторинга питания обучающихся (ФЦМПО) инженера-электроника РО А.Д.;

5. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу:

- По соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой (буфетной), формированию навыков культуры поведения и здорового питания учащихся;
- По проведению разъяснительной и воспитательной работы с учащимися и законными представителями о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте;
- Принимать меры по максимальному охвату горячим питанием учащихся 5-11 классов, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием не ниже 95%.

6. Дежурным учителям по столовой осуществлять дежурство в соответствии с графиком. Отслеживать соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися, соблюдение порядка питания в столовой.

7. Возложить контроль за наличием медицинских книжек персонала и работников пищеблока, отметок о профилактических прививках и гигиеническом обучении на начальника хозяйственного отдела Кондрашину А.Ю.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска



Ю.А. Киреева

С приказом от 30 августа 2024 г. № 226 -ОД
 "Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году"

Ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
	Ширшова Ольга Олеговна	заместитель директора УВР	
	Радостева Светлана Александровна	заместитель директора ВР	
	Силина Ольга Александровна	учетчик	
	Полянская Наталья Васильевна	социальный педагог	
	Бабкина Татьяна Николаевна	учитель	
	Бирюкова Екатерина Сергеевна	учитель	
	Грехова Олеся Владимировна	учитель	
	Желязко Ольга Вячеславовна	учитель	
	Иванова Наталья Сергеевна	Педагог- библиотекарь	
	Кривицкая Наталья Александровна	учитель	
	Кондрашина Анастасия Юрьевна	начальник хозяйственной части	
	Кудренко Евгений Александрович	учитель	
	Кузнецова Розалия Гельмановна	учитель	
	Макаренко Наталья Викторовна	педагог-организатор	
	Назарова Татьяна Владимировна	учитель	
	Неструева Вера Петровна	учитель	
	Пашкевич Мария Валерьевна	педагог-психолог	
	Калиева Ирина Анатольевна	учитель	
	Рябцева Юлия Алексеевна	учитель	
	Казимир Дарья Михайловна	учитель	
	Сыса Лариса Борисовна	учитель	
	Талюк Анастасия Владимировна	учитель	
	Федотова Елена Геннадьевна	учитель	
	Чиркова Елена Алексеевна	учитель	