

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинск**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 226 -ОД

**Об организации питания
обучающихся в 2024-2025
учебном году**

В соответствии со ст.28, ст.37, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 г. № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», приказа департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 06.08.2024 г. № 50 "Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году" в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы школьного питания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска учетчика по питанию Силину О.А.

1.1. Определить учетчику Силиной С.А. следующие функциональные обязанности:

- Обеспечение своевременного наличия двухнедельного перспективного меню, альтернативного меню и технологических карт, выполнение продуктового набора в соответствии с СанПином 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения";
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоке (буфетных);
- Обеспечение наличия документации о проведении производственного контроля за качеством продуктов питания и готовой продукции;
- Наличие и своевременное предоставление информации об условиях организации питания детей, в том числе перспективного меню, ответственному, за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Наличие ежедневного меню для обучающихся 1-4 классов и Рейтинга общественной оценки школьного питания (findex) в автоматическом мониторинге Министерства просвещения Российской Федерации;
 - Своевременное предоставление уточненных списков учащихся 5-11 классов из числа малоимущих и СОП на электронном носителе в соответствии с утвержденной формой в ГКУ ЦСПСО отделение по городу Южно-Сахалинску;
 - Своевременная передача данных по выбытию-прибытию из числа малоимущих и СОЦ в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску;
 - Своевременное предоставление ежемесячной отчетности документации по питанию с согласованием специалиста в данном направлении, ежемесячно, в срок до 02 числа, следующим за отчетным;
 - Своевременное ежемесячное предоставление сведений по охвату питанием и обеспечению молоком обучающихся, в срок до 02 числа, следующим за отчетным;
 - Осуществление постоянного контроля за питанием детей из семей ТЖС, детей с ОВЗ, детей из семей КМНС, многодетных семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, СВО обучающихся в 5-11 классах. Принятие мер по выявлению данных категорий учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания и молока;
 - Ежемесячно до 02 числа каждого месяца предоставлять списки обучающихся категории коренных малочисленных народов севера в Департамент внутренней политики Сахалинской области;
 - Организация питьевого режима с употреблением питьевой воды гарантированного качества и замены емкости по мере необходимости;
 - Обеспечение свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.
 - Осуществлять контроль за соблюдением режима (рациона) горячего питания, питьевого режима учащихся 1-4 классов в МАОУ СОШ № 14 г. Южно-Сахалинска;
2. Определить заместителю директора (по ВР) Радостевой С.А., следующие функциональные обязанности:
- Создание и руководство работой бракеражной комиссией для осуществления контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемических требований;
 - Создание и руководство дегустационной комиссией;
 - Осуществление контроля организации питания;
 - Организация работы совета родительского контроля;
 - Оперативная работа с обращением граждан по вопросу качества питания;

- Организация работы, направленной на улучшение культуры и качества питания обучающихся;
- Контроль работы классных руководителей по максимальному охвату горячим питанием учащихся, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием не ниже 95%;
- Контроль соблюдения режима (рациона) горячего питания учащихся 5-11 классов в МАОУ СОШ № 5 г. Южно-Сахалинска.

3. Назначить ответственным за своевременное размещение информации по питанию на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте федерального центра мониторинга питания обучающихся (ФЦМПО) инженера-электроника РО А.Д.;

4. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу:

- По соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой (буфетной), формированию навыков культуры поведения и здорового питания учащихся;
- По проведению разъяснительной и воспитательной работы с учащимися и законными представителями о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте;
- Принимать меры по максимальному охвату горячим питанием учащихся 5-11 классов, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием не ниже 95%.

5. Дежурным учителям по столовой осуществлять дежурство в соответствии с графиком. Отслеживать соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися, соблюдение порядка питания в столовой.

6. Возложить контроль за наличием медицинских книжек персонала и работников пищеблока, отметок о профилактических прививках и гигиеническом обучении на начальника хозяйственного отдела Кондрашину А.Ю.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска



Ю.А. Киреева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456349

Владелец Киреева Юлия Алексеевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025