

## Приложение № 2

Утверждено:

Приказом № 441 от 29.12.2023 г.

"О создании объектовой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска (КЧС и ОПБ)"

### **Функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска**

#### **1. Председатель КЧС и ОПБ**

1.1. Председатель КЧС и ОПБ отвечает за организацию работы КЧС И ОПБ, ее постоянную готовность к решению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечение устойчивости функционирования в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

1.2. В функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ входит:

При повседневной деятельности:

- организация разработки и своевременная корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и остальной документации КЧС и ОПБ;
- руководство деятельностью КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом работы;
- выявление источников опасности, прогнозирование последствий возможных ЧС, принятие мер по их предотвращению или снижению ущерба;
- организация контроля за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости функционирования;
- организация и подготовка членов КЧС и ОПБ, формирований и работников по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечение их постоянной готовности к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- планирование мероприятий, направленных на выполнение предписаний органов, осуществляющих надзор в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности, осуществление контроля за практической их реализацией.

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдача распоряжения на оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ, прибытие на рабочее место;
- оценка обстановки, введение Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие предварительного решения, постановка задач членам КЧС и ОПБ по его выполнению, установка режима работы КЧС и ОПБ;
- оценка характера возможного развития ЧС и, при необходимости, обращение в уполномоченные органы о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- лично и через членов КЧС и ОПБ осуществление руководства и контроля за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;



## **2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ - заместитель директора по безопасности**

2.1. Заместитель директора по безопасности отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивости функционирования, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в случае возникновения ЧС и ликвидации ее последствий.

2.2. В функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ - заместителя директора по безопасности:

При повседневной деятельности:

- возглавление работы технических служб по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках производства и оценке их возможных последствий;
- участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и планов подчиненных служб;
- разработка и вынесение на рассмотрение КЧС и ОПБ планов мероприятий, направленных на повышение надежности и устойчивости работы;
- планирование мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществление контроля за практической их реализацией;
- подготовка производственного персонала технических служб и формирований к действиям в ЧС;
- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ выполнение его обязанностей.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибытие к месту работы КЧС и ОПБ;
- организация сбора информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- оценка обстановки, определение объема и характера АСДНР, необходимого количества сил и средств, необходимости уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представление председателю КЧС и ОПБ предложений для принятия решения по организации АСДНР;
- организация спасения людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавление руководства работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечение безопасности выполнения работ в зоне ЧС;
- участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

## **3. Заместитель председателя КЧС и ОПБ - руководитель структурного подразделения ГО и ЧС**

3.1. Руководитель структурного подразделения ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.



3.2. В функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ - руководителя структурного подразделения ГО и ЧС входит:

При повседневной деятельности:

- активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение выполнения замысла и указаний председателя КЧС и ОПБ как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;
- осуществление корректировки Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в случае изменения обстановки;
- участие в составлении планов работы КЧС и ОПБ;
- участие в подготовке материалов к очередным заседаниям КЧС и ОПБ и проектов решений (распоряжений);
- поддержание в постоянной готовности пункта управления, системы связи и оповещения, периодически проведение тренировки по оповещению и сбору членов КЧС и ОПБ по распоряжению председателя;
- планирование занятий, учений и тренировок по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, служб, руководителей и личного состава формирований к действиям в ЧС;
- проведение систематической работы по укомплектованию, оснащению и учету формирований, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибытие на рабочее место, сбор личного состава структурного подразделения ГО и ЧС, организация контроля за прибытием членов КЧС и ОПБ, доклад председателю КЧС и ОПБ;
- оценка обстановки и подготовка предложений председателю КЧС и ОПБ для принятия решения;
- организация постоянного дежурства членов КЧС и ОПБ на пункте управления, поддержания связи с комиссией КЧС и ОПБ города (района), вышестоящей ведомственной комиссией;
- приведение в готовность формирований объекта и, с учетом планов действий и решения председателя КЧС и ОПБ, организация проведения АСДНР;
- организация разведки, наблюдения и контроля за изменением обстановки, доклад выводов и предложений председателю КЧС и ОПБ;
- обеспечение управления формированиями объекта при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействия в ходе работ;
- организация доведения распоряжений КЧС и ОПБ до исполнителей и осуществление контроля за их выполнением;
- обеспечение соблюдения необходимых мер безопасности при проведении работ, организация защиты и укрытия личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;
- осуществление, при необходимости, взаимодействия с аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами других организаций;
- по распоряжению председателя КЧС и ОПБ возглавление руководства АСДНР на наиболее важных и сложных участках;
- доклад председателю КЧС и ОПБ о ходе решения поставленных задач.

#### **4. Член КЧС и ОПБ - начальник службы оповещения и связи**

4.1. Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному решению возложенных на службу задач.



4.2. В функциональные обязанности члена КЧС и ОПБ - начальника службы оповещения и связи входит:

При повседневной деятельности:

- участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка и корректировка Плана службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС;
- укомплектование формирований службы личным составом и оснащение их табельным имуществом;
- организация обучения личного состава формирований оповещения и связи;
- разработка и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
- проверка готовности службы к решению задач в ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибытие к месту сбора КЧС и ОПБ, уяснение задач службы;
- приведение в готовность формирований и службы;
- оповещение работников предприятия;
- в соответствии с решением председателя КЧС и ОПБ организация и поддержание связи, обеспечивающей управление структурными подразделениями и формированиями предприятия и взаимодействие с КЧС и ОПБ, органами управления РСЧС города (района) и других организаций;
- обеспечение личного состава службы средствами индивидуальной защиты;
- организация укрытия личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения предприятия парами химически опасных веществ;
- обеспечение ремонта аппаратуры и восстановления разрушенных линий связи в ходе ведения АСДНР;
- обеспечение соблюдения мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;
- доклад председателю КЧС и ОПБ о ходе ведения АСДНР.

#### **5. Член КЧС и ОПБ - председатель объектовой эвакуационной комиссии**

5.1. Председатель объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий при ЧС.

5.2. В функциональные обязанности члена КЧС и ОПБ - председателя ОЭК входит:


При повседневной деятельности:

- участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка мероприятий по экстренной эвакуации работников с территории организации предприятия и населения ведомственного жилого фонда при ЧС;
- согласование с городской (районной) эвакуационной комиссией район (места) временного размещения работников предприятия и населения ведомственного жилого фонда;
- решение в установленном порядке и детально отработка вопросов транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организация разработки документации ОЭК;
- организация и проведение специальной подготовки членов ОЭК, а также подготовки работников структурных подразделений предприятия к проведению эвакуационных мероприятий.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибытие к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнение обстановки и задач ОЭЖ;
- при необходимости проведение оповещения и сбора личного состава ОЭЖ;
- с принятием решения председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию работников с территории предприятия организация оповещения и сбора работников в установленных местах;
- руководство работой ОЭЖ по отправке работников предприятия в районы (места) временного размещения;
- информирование председателя КЧС и ОПБ о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Уполномоченный на решение задач  
в области ГО и ЧС

 Ю.А. Киреева

Ознакомлен (а):

председатель КЧС и ПБ (директор) \_\_\_\_\_

А.В.Никитин

заместитель председателя КЧС и ПБ

(заместитель директора по безопасности) \_\_\_\_\_

Ю.А. Киреева

секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)

(секретарь учебной части) \_\_\_\_\_

К.Л. Цабай

члены комиссии КЧС и ПБ:

учитель \_\_\_\_\_

 Е.А. Чиркова

учитель \_\_\_\_\_

 Р.Г. Кузнецова

социальный педагог \_\_\_\_\_

 Н.В. Полянская