

Приказом № 441 от 29.12.2023 г. "О создании объектовой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска (КЧС и ПБ)"

**Положение об эвакуационной комиссии
МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии образовательного учреждения (далее - ЭВК) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий в школе в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и при чрезвычайных ситуациях.

1.2. ЭВК создается в целях заблаговременного планирования подготовки и проведения эвакуации сотрудников и учащихся, документации и материальных ценностей и является штатным, постоянно действующим органом.

Состав ЭВК комплектуется сотрудниками школы, утверждается приказом директора и уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

1.3. В своей деятельности ЭВК руководствуется требованиями Федерального закона от 9 июня 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановления Правительства от 22 июня 2004 г. N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", приказов Министра спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации (далее - Министра), настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

1.4. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты сотрудников и членов их семей (далее - сотрудников) путем эвакуации из опасных зон при чрезвычайном положении в мирное время, проведения рассредоточения и эвакуации в военное время.

1.5. Временная эвакуация сотрудников, обучающихся проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) и невозможности возвращения в места постоянного проживания - в пункты для длительного проживания.

1.6. Рассредоточение сотрудников школы, продолжающих работу и обеспечивающих ее деятельность в военное время, производится путем вывода их в районы загородной зоны. Эвакуация сотрудников, школы, прекращающих и переносящих свою деятельность в загородную зону, а также членов их семей осуществляется автомобильным или железнодорожным транспортом.

1.7. Для организации и проведения временного отселения сотрудников при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время создается постоянная эвакуационная комиссия.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. Общие задачи:

- оповещение, сбор, учет и организация посадки эвакуируемых на транспорт по месту работы.
- формирование пеших колон и сопровождение их по маршрутам эвакуации.
- разработка плана эвакуации
- организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий
- организация взаимодействия с эвакуационными органами местной исполнительной власти
- проведение работ по эвакуации (оповещение, отправка и размещение)
- учет и своевременная корректировка списков лиц, подлежащих эвакуации, включая членов их семей

- ведение учета эвакуируемых пешим порядком и вывозимых автотранспортом
- решение вопросов питания, медицинского обеспечения.
- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирования эвакуационной комиссии города Южно-Сахалинска о ходе эвакуации.
- организация и поддержание общего порядка на объекте и ПВР.

2.2. При принятии решения на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени или с объявлением решения Правительства Сахалинской области о проведении эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия обеспечивает руководителю гражданской обороны школы управление эвакуационными мероприятиями путем:

- сбора учета и анализа данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий в школе;
- совместно с КЧС и ПБ школы сбора и обобщения данных о складывающихся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий в городе Южно-Сахалинске, участие в подготовке предложений руководителю гражданской обороны школы для принятия им решения по данной обстановке;
- доведения до подчиненных решений и распоряжений руководителя гражданской обороны школы, принимаемых в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществление контроля над своевременным выполнением этих решений и распоряжений;
- своевременного представления руководителю гражданской обороны школы отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий, предусмотренных табелем срочных донесений и его распоряжениями.

2.3. О выполнении эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии докладывает руководителю гражданской обороны и в дальнейшем, действует в соответствии с полученными от него указаниями.

3. Порядок организации работы:

3.1. Для организации работы эвакуационной комиссии в кабинете заместителя директора по безопасности развернуть временный пункт управления.

3.2. Оповещение администрации эвакуационной комиссии- оперативной группы и подготовка временного ПУ к работе возлагаются на секретаря ЭГ.

3.3. Эвакуационная комиссия:

3.3.1. В режиме повседневной деятельности: - Осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ГО учреждения.

- Разрабатывает, совместно с КЧС и ПБ планы рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и ежегодно их уточняет.

- Разрабатывает, совместно с КЧС и ПБ планы обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого персонала в загородной зоне/безопасных районах/ осуществляет контроль их исполнения.

- Разрабатывает, корректирует и уточняет планы на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- Контролирует создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационной комиссии.

- Проводит плановые заседания эвакуационной комиссии, которые оформляются протоколами.

- Разрабатывает варианты действий по организации эвакуационных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для города. - Осуществляет взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам эвакуации персонала, материальных и культурных ценностей.

3.3.2. В режиме повышенной готовности:

При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций эвакуационная комиссия принимает на себя руководство и организует:

- Оповещение и сбор состава эвакуационной комиссии.
- Уточнение категории и численности эвакуоперсонала, членов их семей и обучающихся;
- Уточнение развертывания прикрепленного сборного эвакуационного пункта (в дальнейшем СЭП).
- Контроль подготовки транспортных средств к перевозкам материальных и культурных ценностей.
- Уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и жизнеобеспечения населения в районах отселения.

3.3.3. В режиме чрезвычайной ситуации при получении распоряжения руководителя ГО школы на проведение эвакуации персонала и обучающихся, материальных и культурных ценностей эвакуационная комиссия организует:

- Мероприятия по рассредоточению персонала школы и эвакуации их из районов чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, бедствиями и в случае применения вероятным противником средств поражения.
- Сбор, учет и анализ информации о ходе эвакуации персонала и его размещении в загородной зоне, своевременное представление донесений и предложений руководителю гражданской обороны учреждения.
- Первоочередное жизнеобеспечение и защиту персонала, членов их семей и обучающихся совместно с соответствующими службами ГОЧС школы.

3.4. Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

3.5. Председатель ЭК-ОГ также входит в состав КЧС и ПБ школы в качестве заместителя председателя комиссии.

3.6. Свою работу ЭК проводит на основании годового плана работы комиссии, утверждаемый директором школы - руководителем ГО.

Комиссия может проводить свои заседания по мере необходимости, где обсуждаются актуальные вопросы по организации персонала и обучающихся на особый период.

3.7. Решения ЭГ-ОК на период эвакуации являются обязательными для исполнения персоналом и обучающимися школы.

3.8. Списки эвакуируемых составляются заранее и заверяются директором школы.

4. Организация подготовки членов эвакуационной комиссии.

4.1. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей.

4.2. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии организуется и проводится:

- на учебных и учебно-методических курсах при учебно-методическом центре главного управления МЧС России по г. Южно-Сахалинске;
- на плановых специальных занятиях (по 14-ти часовой программе обучения);
- на объектовых тренировках гражданской обороны (по плану руководителя гражданской обороны школы и плана основных мероприятий по ГО на год);
- на специальных учениях эвакуационных органов (по планам председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности и эвакуационной комиссии города Южно-Сахалинска).

4.3. Подготовка членов эвакуационной комиссии осуществляется под руководством руководителя гражданской обороны, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности школы.

5. Права эвакуационной комиссии.

5.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений центрального аппарата Департамента образования г. Южно-Сахалинска необходимые материалы и информацию.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений по вопросам подготовки к проведению эвакуации.

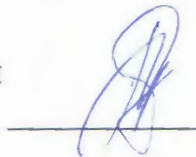
5.3. Принимать в пределах своих полномочий решения по вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения службами ГОЧС школы, структурными подразделениями

Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений центрального аппарата Департамента образования г. Южно-Сахалинска.

5.4. Запрашивать от территориальных органов местного самоуправления города и района, необходимую для ее деятельности информацию

5.5. Проверять подготовку и готовность к выполнению задач по назначению эвакуационной группы. Представлять на рассмотрение руководителя ГО школы предложения по вопросам, требующим его решения

Уполномоченный на решение задач
в области ГО и ЧС



Ю.А. Киреева