

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

24.04.2024 г.

№ 112 - ОД

«О введении в действие «Положения о проведении обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» и назначении ответственных лиц за его исполнение в МАОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска»

В соответствии со ст. ст. 214; 219 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», в целях установления общего порядка обучения и инструктирования работников МАОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «02» мая 2024 года Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда в МАОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска (приложение № 1)
2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда ответственное лицо за состояние охраны труда заместителя директора по безопасности Ю.А. Кирееву;
3. Назначить ответственными за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (в том числе первичного, повторного, внепланового и целевого) педагогического персонала заместителя директора по УВР О.О. Ширшову;
4. Назначить ответственными за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (в том числе первичного, повторного, внепланового и целевого) учебно-вспомогательного персонала заместителя директора по безопасности Ю.А. Кирееву;
5. Назначить ответственными за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (в том числе первичного, повторного, внепланового и целевого) административно-хозяйственного персонала начальника хозяйственного отдела А.Ю. Кондрашину;
6. Ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:
 - изучить и принять к руководству «Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда;
 - проверить наличие и соответствие нормативным требованиям инструкций по охране труда, действующих в подразделениях, обеспечить их наличие;
 - обеспечить ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - обеспечить проведение инструктажей по охране труда по всем профессиям и видам работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– инструктаж завершать проверкой знаний в форме устного опроса и при необходимости проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи пострадавшим.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска


А.В. Никитин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____ О.О. Ширшова
Начальник хозяйственного отдела _____ А.Ю. Кондрашина
Зам. директора по безопасности _____ Ю.А. Киреева

Приложение №1
К приказу от 24.04.2024 г. № 112-ОД
"О введении в действие
«Положения о проведении обучения по охране труда
и проверке знания требований охраны труда»
и назначении ответственных лиц за его исполнение
в МАОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска

Е.А. Чиркова 
« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска


_____ А.В.
Никитин
« 24 » апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА в МАОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска**

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда в образовательной организации (в школе), в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

1. Виды инструктажа

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

1.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности школы (работники, командированные в школу, лица, проходящие производственную практику) в объеме программы вводного инструктажа по охране труда (*приложение 1.1*). О проведении вводного инструктажа и проверке знаний работника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

1.2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

1.2.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в

случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т.п. и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором школы.

1.2.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

1.2.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, правил и инструкций по охране труда;
- в) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- г) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- д) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- е) решением директора.

Инструктаж проводится в объёме инструкций и включает вопросы оказания первой помощи. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

1.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;
- б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде допуске на производство работ повышенной опасности или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда.

Форма проведения проверки знаний требований охраны труда при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения

профсоюзного органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника организации, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке.

Продолжительность стажировки – не менее двух рабочих смен.

2. Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда

2.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на организацию. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется руководителем, на которого возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей. Страницы журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации на последней странице.

При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

2.2. Формы указанных журналов приведены в приложениях 1.2. и 1.3.

3. Перечень должностей и профессий, по которым работники освобождены от проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте

3.1. Работники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний требований по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда.

3.1.1. Руководитель образовательной организации и его заместители.

Ответственное лицо за состояние охраны труда.

3.1.2. Лица, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

3.2. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим (педагогический персонал);
- е) члены комиссий по проверке знаний требований охраны, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда.

Обучение может проводиться организацией, оказывающей соответствующие услуги, или работодателем. Члены комиссии по проверке знаний, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению по охране труда. Продолжительность программы обучения – **не менее 8 часов**.

Обучение по оказанию первой помощи проводится не реже одного раза в три года.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков, в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги по обучению.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований настоящего постановления.

Работодатель, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению в организации, оказывающей услуги по обучению в области охраны труда:

- при численности работников до 15 чел. – 1 работник;
- при численности работников до 50 чел. – 3 работника;

– при численности работников до 250 чел. – 5 работников.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- руководитель организации – по программе 46а «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов;
- специалисты по охране труда – по программам 46 а «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов и 46 б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» – 16 часов;
- работники рабочих профессий - по программе 46 б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» – 16 часов;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда – по программе 46 б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» – 16 часов;
- члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза – по программам 46 а «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» - 16 часов и 46 б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» – 16 часов.

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры и др., а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, **обучение по программе обучения**

требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б», по решению работодателя может не проводиться.

Работодателем должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от обучения и проверки знаний по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Примечание

Требование к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ.

Работодатель должен иметь:

а) материально-техническую базу в виде учебных помещений, оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, находящихся в штате организации, или специалистов, или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знаний требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями настоящих правил.

Работодатель проводит обучение работников после регистрации в реестре информационной системы Минтруда России.

Работодателем также передаются сведения в реестр Минтруда России о проверке знаний требований охраны труда работников.

Приложение 1.1

**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ
ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Сведения об образовательной организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МАОУ СОШ № 4

г. Южно-Сахалинска

Е.А. Чиркова

« _____ » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение 1.1.

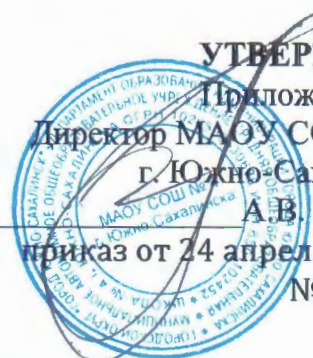
Директор МАОУ СОШ № 4

г. Южно-Сахалинска

А.В. Никитин

приказ от 24 апреля 2024 г.

№ 112-ОД



ПРОГРАММА

вводного инструктажа по охране труда для работников

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенности общеобразовательной организации.

1.2. Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда, который включает правила поведения работников в помещениях и на территории, информацию об источниках опасности и расположении основных служб, о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.

1.3. Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности общеобразовательной организации (работники, командированные в общеобразовательную организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную (педагогическую) практику).

1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником общеобразовательной организации, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. При отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда вводный инструктаж

проводит директор школы, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

1.6. Вводный инструктаж проводится по настоящей программе, которая разработана на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", с учетом специфики деятельности общеобразовательной организации.

1.7. Программа утверждается директором общеобразовательной организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.8. Вводный инструктаж по охране труда в школе проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

1.9. Формы и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о проведении инструктажей по охране труда.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели в области охраны труда	10 мин
2	Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории школы. Источники опасности, действующие на всех работников	15 мин
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	15 мин
4	<i>Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)</i>	20 мин
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда	15 мин
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	15 мин
7	Оказание первой помощи пострадавшим	15 мин
Итого		1 час 25 мин <i>(1 час 45 мин)</i>

3. Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели в области охраны труда

3.1. Общие сведения об общеобразовательной организации.

Полное наименование организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска

Адрес организации: г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, д.5

Основные направления деятельности: образовательная.

Персонал общеобразовательной организации подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Трехэтажное здание типовой постройки, рассчитано на 400 детей.

В здании имеется 7 эвакуационных выходов.

Территория общеобразовательной организации огорожена забором. Имеются два входа на территорию: центральный и дополнительный (для въезда машин). Въезд на территорию школы машин без разрешения администрации не допускается.

3.2. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательной деятельности в учебных мастерских, спортивном зале, кабинетах физики, химии, биологии, технологии и информатики.
- приготовление пищи на тепловом и технологическом оборудовании пищеблока школьной столовой;
- функционирование котельной;
- доступ в электрощитовую.

3.3. Помещениями повышенной пожарной опасности являются: помещения пищеблока с тепловым оборудованием для приготовления пищи, библиотека, кабинеты химии, физики, биологии и информатики. В данных помещениях особое внимание следует уделять соблюдению правил пожарной безопасности.

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом на договорной основе, для работы которого общеобразовательная организация обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.5. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои трудовые функции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих действий, оборудование опасных зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями.

3.6. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.7. В политике по охране труда школы излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся. Политика ежегодно обсуждается и пересматривается руководством общеобразовательной организации.

3.8. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации школы по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.9. Политика в области охраны труда доступна всем работникам школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации.

4. Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории школы. Источники опасности, действующие на всех работников

4.1. Общие правила поведения работников в помещениях и на территории общеобразовательной организации устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

4.2. Общие профессиональные риски и опасности при работе в общеобразовательной организации:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории в зимнее время;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного электрооборудования.

4.3. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

4.4. В процессе трудовой деятельности работники школы должны соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила личной гигиены, установленные режимы труда и времени отдыха, требования инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся.

4.5. Работникам следует выполнять работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда. Обслуживающему персоналу выполнять работы в соответствии с технической и технологической документацией.

4.6. Запрещено курение в зданиях, помещениях и на территории общеобразовательной организации.

4.7. Запрещено выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

4.8. Работники общеобразовательной организации должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки.

4.9. Общие требования охраны труда перед началом работы

4.9.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете (помещении) и убедиться в исправности электрооборудования.

- 4.9.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 4.9.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.
- 4.9.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего помещения, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.
- 4.9.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.
- 4.9.6. Провести осмотр санитарного состояния помещения.
- 4.9.7. Произвести сквозное проветривание помещения без присутствия обучающихся. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.
- 4.9.8. Удостовериться, что температура воздуха в рабочем помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 4.9.9. Удостовериться в исправности используемого ЭСО и иной оргтехники, лабораторного оборудования и наглядных пособий, рабочего инструмента и инвентаря.

4.10. Общие требования охраны труда во время работы

- 4.10.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 4.10.2. Не прикасаться к поврежденной электрической проводке, поврежденным электророзеткам и выключателям, поврежденным шнурам питания.
- 4.10.3. Не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети.
- 4.10.4. При использовании электрооборудования запрещается:
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы и электроинструменты мокрыми руками;
 - допускать попадания влаги на поверхности электрооборудования;
 - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
 - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
 - разбирать включенные в электросеть приборы;
 - допускать переплетения кабелей питания;
 - выдергивать из розетки электрошнур, держась за шнур;
 - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
 - сгибать и заземлять кабели питания;
 - оставлять без присмотра включенное электрооборудование.
- 4.10.5. При использовании в работе стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, даты следующего испытания, в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.
- 4.10.6. Не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения.
- 4.10.7. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:
- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
 - при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;

• постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

4.10.8. При длительной работе с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4.10.9. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

4.10.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4.10.11. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, не подниматься и не спускаться бегом;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации;
- не наступать на люки на территории школы, ходить следует по пешеходным дорожкам и тротуарам;
- при гололеде в зимнее время принимать меры предосторожности от падения, ходить по дорожкам, обработанным противогололёдной смесью.

4.10.12. Быть внимательным в работе, не отвлекаться разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

4.10.13. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

4.10.14. Во время работы в общеобразовательной организации вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4.11. Общие требования охраны труда по окончании работы

4.11.1. По окончании работы необходимо выключить и обесточить все используемые электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование.

4.11.2. Проверить состояние рабочего места, навести порядок.

4.11.3. Проветрить помещение.

4.11.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.

4.11.5. Проконтролировать вынос сгораемого мусора (вынести мусор) из помещения.

4.11.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

4.11.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

4.11.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

5. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

5.1. В общеобразовательной организации учебные кабинеты начальных классов расположены преимущественно на 1 и 2 этаже.

5.2. Медицинский блок расположен на 1 этаже и состоит из медицинского кабинета (кабинета врача), процедурного (прививочного) кабинета.

5.3. Пищеблок (буфетная) с помещениями для обработки посуды, обеденным залом расположены на 1 этаже.

5.4. В общеобразовательной организации имеется гардероб для верхней одежды, а также иные помещения, выделенные для этих целей, шкафы.

5.5. При центральном входе контрольно-пропускной пункт – рабочее место охранника.

5.6. На 1 этаже имеются помещения для обслуживающего персонала, туалетные комнаты для и умывальники для учащихся.

5.7. Основным рабочим местом администрации школы являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникой.

5.8. Как правило, основным рабочим местом педагогического работника школы является соответствующий или закрепленный за ним учебный кабинет, который оборудован столом и стулом (креслом) для педагога, столами и стульями для обучающихся, учебной доской. Учебный кабинет оснащен электронными средствами обучения (ЭСО), мультимедийным проектором, принтером и иной оргтехникой.

5.9. Специализированные учебные кабинеты оснащены следующим учебным оборудованием:

- кабинет физики – электроприборы, лабораторное оборудование;
- кабинет химии – лабораторное оборудование, химические реактивы;
- кабинет биологии – лабораторное оборудование, микроскопы, гербарный материал, влажные препараты.
- кабинет информатики – персональные компьютеры;

5.10. Рабочим местом лаборантов являются лаборантские и сами специализированные кабинеты.

5.11. Рабочим местом обслуживающего персонала являются: уборщика служебных помещений – места рекреации, холлы и кабинеты, туалетные комнаты; гардеробщика – гардероб.

5.12. Рабочим местом работника пищеблока (буфета) являются помещения для обработки и хранения кухонной посуды, помещения для хранения продуктов питания, которые оснащены соответствующим технологическим оборудованием и инвентарем.

5.13. Все работники общеобразовательной организации должны соблюдать правила личной гигиены.

5.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем помещении;

- осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия обучающихся.

5.15. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих и производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

5.16. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях общеобразовательной организации соответствуют гигиеническим нормативам. В одном помещении не используются разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

5.17. Показатели уровня искусственной освещенности при общем освещении в помещениях школы составляют не менее значений, приведенных в таблице (выписка из СанПинов):

Наименование помещения	Освещенность при общем освещении, лк
Учебные помещения (учебные кабинеты)	300
Учебные кабинеты черчения и рисования, изостудии	500
Середина доски в учебном кабинете	500
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	400 не более 200 на экране
Мастерские трудового обучения	400
Мастерские по обработке металлов и древесины	300
Лаборантские и лаборатории при учебных кабинетах	400
Кабинет для индивидуальных музыкальных занятий для организаций дополнительного образования	300
Спортивный зал	200
Снарядные, инвентарные, хозяйственные кладовые	50
Актный зал	200, на сцене - 300
Читальный зал при библиотеке	400
Помещения записи и регистрации читателей, тематических выставок, новых поступлений	300
Читательские каталоги, помещения фонда открытого доступа	200
Книгохранилища, архивы, фонды	100
Горячие, холодные, заготовочные цехи, кондитерский цех, помещение для мучных изделий, раздаточные	300
Обеденный зал, доготовочный цех, моечные посуды	200
Медицинский кабинет	500
Крытый бассейн	150
Рекреации	200
Вестибюли и гардеробные уличной одежды	150
Лестничные клетки, тамбуры	100

5.18. Осветительные приборы имеют светорассеивающую конструкцию: в спортивном зале - защитную, в помещениях пищеблока и душевых - пылевлагодонепроницаемую.

5.19. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы.

5.20. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, имеют темное антибликовое покрытие и оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

5.21. Демонстрационные столы в кабинете физики и химии имеют покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантская комната и кабинет химии оборудован вытяжными шкафами.

5.22. Допустимые величины параметров микроклимата в школе:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Учебные помещения, кабинеты, актовый зал, столовая, зал для занятий лечебной физической культурой, кабинет для индивидуальных занятий с детьми	18-24	40-60	0,1
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	18-24	55-62	0,1
Мастерские, кабинеты кулинарии и домоводства, спортивный зал	18-20	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Туалетная, комната гигиены девочек	18-26	-	0,1
Спальные помещения, рекреации	18-24	40-60	0,15
Гардероб, вестибюль	18-24	-	0,1

Диапазоны допустимых значений температуры помещений приведены для холодного периода года. В теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года. При отсутствии детей в помещениях должна поддерживаться температура не ниже 15°С.

5.23. Осуществлять проветривание кабинетов и иных рабочих помещений перед началом работы и периодически во время работы при отсутствии детей.

5.24. На пищеблоке, в учебной мастерской, кабинете кулинарии использовать оборудование вытяжной вентиляции, в кабинете химии и лаборантской вытяжной шкаф.

5.25. Возможность проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физкультурой проводятся в спортивном зале.

5.26. Нормируемые параметры шума в общеобразовательной организации:

Назначение помещений	Для источников постоянного шума									Для источников непостоянного шума		
	Уровни звукового давления, дБ, в октавных полосах со среднегеометрическими частотами, Гц									Уровни звука L(A), дБА	Эквивалентные уровни звука L(Aэкв), дБА	Максимальные уровни звука L(Aмакс), дБА
	31,5	63	125	250	500	1000	2000	4000	8000			
Учебные кабинеты, учительская, залы актовый, читальный	79	63	52	45	39	35	32	30	28	40	40	55
Обеденный зал	90	75	66	59	54	50	47	45	44	55	55	70
Спортивный зал	83	67	57	49	44	40	37	35	33	45	45	60
Площадки школы	83	67	57	49	44	40	37	35	33	45	45	60
Территория, прилегающая к зданию школы	90	75	66	59	54	50	47	45	44	55	55	70

5.27. Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора школы, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже 1 раз в 5 лет (для педагогических работников, водителя, электрика и электромонтажника), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года, ежегодно для работников пищеблока), вакцинацию, иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

5.28. Директор школы отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (ст. 76 ТК РФ):

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.29. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.30. Работники общеобразовательной организации обеспечиваются моющими средствами.

5.31. В целях соблюдения производственной санитарии работники используют средства индивидуальной защиты (перчатки), осуществляют мытье рук с мылом, применяют дезинфицирующие средства для рук, работники пищеблока проходят проверку на отсутствие гнойничковых инфекций медицинским работником общеобразовательной организации.

6. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа)

6.1. Ознакомление с инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для работника по должности;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при работе с ЭСО;
- инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором;
- инструкция по охране труда при работе на принтере;
- инструкция по охране труда при работе на ксероксе и т.д.

6.2. Работники обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Работа без средств индивидуальной защиты при необходимости ее применения запрещена.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в школе, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда

7.1. До работника доводится информация о произошедших в общеобразовательной организации несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

7.2. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники, электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания, рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- хождение по мокрому полу, люкам на территории, невнимательность при передвижении;
- поломка вытяжного шкафа в кабинете химии, вытяжной вентиляции на рабочем месте;

- возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на станке, технологическом оборудовании;
- нарушение трудовой дисциплины.

7.3. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией школы проводятся следующие мероприятия:

- инструктажи по охране труда работников;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников общеобразовательной организации специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации, медицинская аптечка и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы;
- проведение кураторства, стажировки работников.

7.4. Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в общеобразовательных организациях:

- нарушение правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;
- неисправность (короткое замыкание) ЭСО и иных электроприборов, используемого электрооборудования и шнуров питания;
- небрежное обращение со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями;
- нарушение правил пожарной безопасности при работе с электроутюгом, электроплитой и иными нагревательными приборами;
- возгорание масла на электроплите;
- выполнение ремонтных, сварочных работ с нарушением правил пожарной безопасности;
- курение в неположенных местах и использование открытого огня;
- возгорание сухой травы на территории, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт.

7.5. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий школы;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории школы;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

7.6. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 101 – пожарная охрана, спасатели;
- 102 – полиция;
- 103 – скорая медицинская помощь;
- 104 – аварийная газовая служба;
- 112 – Единый номер службы спасения.

7.7. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в школе, на вахте, каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

7.8. В каждом учебном кабинете и рабочем помещении школы имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые, и (или) углекислотные), в количестве согласно действующим нормам. В кабинетах химии, биологии и физики дополнительно к огнетушителям в качестве первичных средств пожаротушения используется песок и покрывало для изоляции очага возгорания, которое также имеется в актовом зале. Также, огнетушители размещены на этажах в холлах, столовой, пищеблоке, гардеробе, актовом и спортивном залах, библиотеке. Пожарный щит расположен на котельной.

7.9. Наличие огнетушителя обозначено соответствующим знаком, представляющий собой прямоугольник с силуэтом огнетушителя.

7.10. Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

7.11. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

7.12. В помещениях школы и на ее территории запрещено курение.

8. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

8.1. Работник школы обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.2. При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появлении запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (начальнику хозяйственного отдела) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

8.3. В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести обучающихся и работников из помещения – опасной зоны,

вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При выявлении задымления или возгорания в школе следует вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору школы и принять участие в эвакуации обучающихся и сотрудников из здания. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

8.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников и обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

8.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

8.6. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

8.7. В общеобразовательной организации функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издающая громкий сигнал тонированного плана и сообщающая диспетчеру пожарной службы о пожаре. АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, которая использует речевое оповещение.

9. Оказание первой помощи пострадавшим

9.1. Первая помощь определяется как комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья, оказываемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, участниками оказания первой помощи.

9.2. Работники общеобразовательной организации обязаны:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места размещения аптек первой помощи;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012г № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
- изучить инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

9.3. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;

- отравления.

9.4. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

9.5 Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

9.5.1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- 5) оценка количества пострадавших;
- 6) извлечение пострадавшего из труднодоступных мест;
- 7) перемещение пострадавшего.

9.5.2. Вызов скорой медицинской помощи.

9.5.3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

9.5.4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 2) выдвижение нижней челюсти;
- 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

9.5.5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- 1) давление руками на грудину пострадавшего;
- 2) искусственное дыхание "Рот ко рту";
- 3) искусственное дыхание "Рот к носу";
- 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

9.5.6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- 1) придание устойчивого бокового положения;
- 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 3) выдвижение нижней челюсти.

9.5.7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- 2) пальцевое прижатие артерии;
- 3) наложение жгута;
- 4) максимальное сгибание конечности в суставе;
- 5) прямое давление на рану;
- 6) наложение давящей повязки.

9.5.8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

- 1) проведение осмотра головы и шеи;
- 2) проведение осмотра груди;

- 3) проведение осмотра спины;
- 4) проведение осмотра живота и таза;
- 5) проведение осмотра конечностей;
- 6) наложение повязок при травмах различных областей тела;
- 7) проведение иммобилизации (с помощью подручных средств);
- 8) фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами);
- 9) прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего;
- 10) местное охлаждение при травмах, термических ожогах;
- 11) термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

9.5.9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.

9.5.10. Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

9.5.11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. В случае получения травмы, внезапном заболевании прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт школы, поставить в известность директора (при отсутствии иное должностное лицо).

9.7. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании иного работника или обучающегося оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации или по возможности транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

9.8. При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес общеобразовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

9.9. Аптечки первой помощи имеются в специализированных учебных кабинетах физики, химии и биологии, информатики, технологии и в учебной мастерской, в кабинетах администрации, начальных классов и пищеблоке. Аптечки могут иметься и в других рабочих помещениях, на стенах которых или дверях имеется знак, представляющий собой стандартное изображение медицинского креста на зеленом фоне.

*Программу разработал(а)
Заместитель директора по безопасности*



(подпись)

/ *Ю.А. Кирева* /
(инициалы и фамилия)

