

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

15.05.2024 г.

№ 122/1- ОД

**"Об утверждении перечня и введения в действие
инструкций по охране труда
МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска»**

На основании статьи 214 ТК и требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н, в целях обеспечения охраны труда в организации и выполнения требований Федерального закона от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с комитетом профсоюза и ввести в действие с "01" июня 2024 г. Перечень инструкций по охране труда согласно Приложению N 1.
2. Утвердить Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда (приложение 2).
3. Утвердить инструкции по охране труда от 01.03.2022 г. Приложение 3.
3. Ответственному лицу за охрану труда заместителю директора по безопасности Ю.А. Киреевой обеспечить:
 - сохранность оригиналов инструкций по охране труда;
 - учет инструкций по охране труда в журнале уставленной формы, приложение 4;
 - передачу копий утвержденных инструкций в структурные подразделения организации;
 - контроль за качеством проведения инструктажа по вопросам охраны труда и своевременным в установленные сроки пересмотром утвержденных инструкций по охране труда.
4. Заместителю директора по безопасности Ю.А. Киреевой провести повторный инструктаж по охране труда сотрудникам МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска» в соответствии с разработанными и утвержденными директором школы и председателем профсоюза инструкциями до 01.09.2024 года:
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска



А.В. Никитин

Приложение 1 к приказу № 121/1-ОД от 15.05.2024 г.
" Об утверждении перечня и введения в действие
инструкций по охране труда"

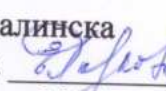
Перечень инструкций по охране труда МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска

п./п.	№ инструкции	Наименование инструкции по ОТ
1.	ИОТ № 1-2024	Для директора ОУ
2.	ИОТ № 2-2024	Для заместителя директора по безопасности
3.	ИОТ № 3-2024	Для педагога-библиотекаря
4.	ИОТ № 4-2024	Для заместителя директора по УВР и ВР
5.	ИОТ № 5-2024	Для учителя информатики
6.	ИОТ № 6-2024	Для учителя физики
7.	ИОТ № 7-2024	Для учителя химии
8.	ИОТ № 8-2024 ИОТ № 8/1-2024	Для учителя технологии (девочки, мальчики)
9.	ИОТ № 9-2024	Для педагога-психолога
10.	ИОТ № 9-1-2024	Для зам. директора по АХЧ, начальника хозяйственного отдела
11.	ИОТ № 10-2024	Для учителя иностранного языка
12.	ИОТ № 11-2024	Для учителя начальных классов
13.	ИОТ № 12-2024	Для учителя русского языка и литературы
14.	ИОТ № 13-2024	Для учителя физкультуры, инструктора по физической культуре
15.	ИОТ № 14-2024	Для учителя, педагога дополнительного образования
16.	ИОТ № 15-2024	Для секретаря учебной части
17.	ИОТ № 16-2024	Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
18.	ИОТ № 17-2024	Для уборщика служебных помещений
19.	ИОТ № 18-2024	Для гардеробщика
20.	ИОТ № 19-2024	Для Инженера - электроника
21.	ИОТ № 20-2024	Для дежурного по зданию
22.	ИОТ № 21-2024	При работе на персональном компьютере
23.	ИОТ № 22-2024	При работе с мультимедийным проектором
24.	ИОТ № 23-2024	При работе с ЭСО
25.	ИОТ № 24-2024	Для социального педагога
26.	ИОТ № 25-2024	Для учителя биологии
27.	ИОТ № 26-2024	Для лаборанта кабинета химии и биологии
28.	ИОТ № 27-2024	Для учителя истории и обществознания
29.	ИОТ № 28-2024	Для учителя математики
30.	ИОТ № 29-2024	Для дворника
31.	ИОТ № 30-2024	По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
32.	ИОТ № 31-2024	По охране жизни и здоровья обучающихся
33.	ИОТ № 32-2024	Для учетчика
34.	ИОТ № 33-2024	При работе с газонокосилкой
35.	ИОТ № 34-2024	При работе со снегоуборочной техникой

Приложение 2
к приказу № 121/1-ОД от 15.05.2024 г.
" Об утверждении перечня и введения в действие
инструкций по охране труда"

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска
Е.А. Чиркова 
« ____ » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение 1.1.
Директор МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска
А.В. Никитин
приказ от 15 мая 2024 г.
№ 121/1-ОД



**Положение
о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» с изменениями от 17 марта 2022 года; с учетом Приказа Минтруда России от 22.04.2021 N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда", Приказа Минтруда России от 31 января 2022 года N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.2. Данный локальный акт устанавливает порядок разработки, утверждения, учета и выдачи инструкций по охране труда для работников школы, определяет их содержание, а также порядок оформления.
- 1.3. Инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, которые разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.
- 1.4. Требования охраны труда, содержащиеся в инструкциях по охране труда, являются обязательными для соблюдения всеми работниками.
- 1.5. Контроль наличия в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда возлагается на специалиста по охране труда (уполномоченное руководителем лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) или службу охраны труда (п. 30.3 б Приказа Минтруда России от 31 января 2022 года N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»).
- 1.6. Контроль выполнения требований инструкций по охране труда возлагается на руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда (уполномоченное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) или службу охраны труда.
- 1.7. Контроль соблюдения настоящего локального нормативного акта и порядка разработки инструкций по охране труда возлагается на специалиста по охране труда (уполномоченное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) или службу охраны труда.

1.8. Соблюдение требований инструкций по охране труда проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда (СУОТ).

1.9. Невыполнение работниками требований инструкций по охране труда, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1.10. Работники несут ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок разработки инструкций по охране труда

2.1. Руководитель обеспечивает разработку инструкций по охране труда для работников.

2.2. Инструкции по охране труда разрабатываются для работников всех профессий или должностей согласно штатному расписанию, в соответствии со спецификой деятельности.

2.3. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений.

2.4. Служба охраны труда или специалист по охране труда (уполномоченное руководителем лицо, ответственное за организацию работы по охране труда):

- оказывает методическую и консультативную помощь руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;
- осуществляет координацию разработки и согласование проектов инструкций по охране труда;
- разрабатывает информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда.

(Приказ Минтруда России от 22.04.2021 N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда", п. 30.7 Приказа Минтруда России от 31 января 2022 года N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»).

2.5. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.6. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.7. В зависимости от специфики деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков в инструкциях по охране труда допускается устанавливать дополнительные требования безопасности, которые не противоречат государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.8. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

2.9. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

2.10. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

3. Содержание инструкций по охране труда

- 3.1. Инструкции по охране труда содержат требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).
- 3.2. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.
- 3.3. Инструкции по охране труда состоят из следующих разделов:
- общие требования охраны труда;
 - требования охраны труда перед началом работы;
 - требования охраны труда во время работы;
 - требования охраны труда в аварийных ситуациях;
 - требования охраны труда по окончании работы.
- 3.4. В разделе «Общие требования охраны труда» отражаются:
- указания о необходимости соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
 - перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
 - перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылка на локальный нормативный акт;
 - порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылка на локальный нормативный акт);
 - правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.
- 3.5. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» отражаются:
- порядок подготовки рабочего места;
 - порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
 - порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
 - порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).
- 3.6. В разделе «Требования охраны труда во время работы» предусматриваются:
- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
 - требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
 - указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
 - требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.
- 3.7. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» отражаются:
- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
 - процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
 - действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
 - действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении

и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.8. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» отражаются:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. Порядок утверждения инструкций по охране труда

4.1. Инструкции по охране труда утверждаются руководителем или уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

4.2. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

5. Порядок учета и хранения инструкций по охране труда

5.1. Учет инструкций по охране труда, а также их систематизацию осуществляет специалист по охране труда (уполномоченное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) или служба охраны труда.

5.2. Утвержденные инструкции регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда для работников, при этом им присваивается порядковый номер.

5.3. Инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда (уполномоченного лица, ответственного за организацию работы по охране труда) или в службе охраны труда, а также в структурных подразделениях.

6. Порядок пересмотра инструкций по охране труда

6.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам, организационным или структурным изменениям.

6.2. Служба охраны труда или специалист по охране труда (уполномоченное руководителем лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) осуществляет контроль своевременного пересмотра инструкций по охране труда для работников в структурных подразделениях (п. 30.3 б Приказа Минтруда России от 31 января 2022 года N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»).

6.3. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

6.4. При пересмотре и внесении изменений и дополнений в инструкцию по охране труда формируется Лист изменений к инструкции по охране труда (*Приложение 2.1.*).

7. Порядок обеспечения работников инструкциями по охране труда

7.1. Специалист по охране труда (уполномоченное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) или служба охраны труда передает утвержденные и зарегистрированные инструкции по охране труда в структурные подразделения.

7.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление с инструкциями по охране труда работников, выдачу копий инструкций по охране труда под подпись для изучения.

7.3. Учет выданных работникам на руки инструкций ведется в Журнале учета выдачи

инструкций по охране труда для работников).

7.4. Выданные работникам копии инструкций по охране труда хранятся на рабочем месте в отдельной папке, либо вывешиваются на стенде (уголке охраны труда), на рабочих местах или рядом с используемым оборудованием.

8. Порядок оформления инструкций по охране труда

8.1. Инструкции по охране труда для работников оформляются на электронном и бумажном носителях.

8.2. Каждой инструкции по охране труда присваивается наименование, в котором кратко указывается, для какой должности (профессии), вида работ или направления деятельности она предназначена. На титульной странице пишется наименование инструкции, присвоенный идентификационный номер и дата ввода в действие.

8.3. Текст инструкции печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

8.4. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 12-14. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 2 см. Отступ 1 см. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

8.5. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.6. Страницы инструкции по охране труда нумеруются.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным уполномоченным представительным органом работников (при наличии) и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий локальный нормативный акт принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал(а):
Заместитель директора по безопасности



Ю.А. Киреева

Форма листа изменений к инструкции по охране труда

_____ (полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

_____ (ФИО)

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ (наименование организации)

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____ . _____ . 202__ г.

Лист изменений к инструкции по охране труда

№ _____ « _____ » _____
(номер инструкции) (наименование инструкции)

1. Пункт _____ Инструкции изложить в следующей редакции:

2. Дополнить Инструкцию пунктом _____ следующего содержания:

3. Пункт _____ Инструкции исключить.

Руководитель _____
(дата, подпись, фамилия инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда _____
(дата, подпись, фамилия инициалы)

Приложение 3
к приказу № 121/1-ОД от 15.05.2024 г.
" Об утверждении перечня и введения в действие
инструкций по охране труда"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МАОУ СОШ № 4

г. Южно-Сахалинска

Е.А. Чиркова _____

« _____ » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение 1.1.

Директор МАОУ СОШ № 4

г. Южно-Сахалинска

А.В. Никитин

приказ от 15 мая 2024 г.

№ 121/1-ОД



Перечень инструкций по охране труда МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска

п./п.	№ инструкции	Наименование инструкции по ОТ
1.	ИОТ № 35-2024	При работе с электрическим водонагревателем
2.	ИОТ № 36-2024	При работе с бактерицидным облучателем
3.	ИОТ № 37-2024	При работе на копирально-множительной техникой (принтер, копировальный аппарат)
4.	ИОТ № 38-2024	При работе с ручным электроинструментом
5.	ИОТ № 39-2024	При проведении культурно-массовых мероприятий
6.	ИОТ № 40-2024	При сопровождении обучающихся к месту (обратно) и во время экскурсии (мероприятия)

Приложение 4 к приказу № 121/1-ОД от 15.05.2024 г.
" Об утверждении перечня и введения в действие
инструкций по охране труда"

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

Адрес: 6930013, г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, дом 5

тел./факс:(4242) 72-46-40

E-mail: school4@yuzhno-sakh.ru

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 4

_____ Ф.И.О.

" ___ " 20 ___ г.

ЖУРНАЛ

учета выдачи инструкций по охране труда

МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинск

Начат " ___ " _____ 20 ___ г.

Окончен " ___ " _____ 20 ___ г.