

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАОУ СОШ № 4

г. Южно-Сахалинска

Е.А. Чиркова

« 15 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 4

г. Южно-Сахалинска

А.В. Никитин

« 16 » мая 2024 г.

приказ от " 15 " мая 2024 г.

№ 22/1-ОД

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для инженера-электроника
ИОТ № 19-2024**

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 1.2. Данный локальный акт устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы инженера-электроника, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.
- 1.3. Инструкция составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья инженера-электроника образовательной деятельности при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.
- 1.4. К выполнению обязанностей инженера-электроника в общеобразовательной организации допускаются лица:
- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
 - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
- 1.5. Инженер-электроник при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень

освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны.

1.6. Сотрудник должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Инженер-электроник в целях соблюдения требований охраны труда должен:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иной оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
- осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда при использовании ЭСО, нормы и требования действующих СанПин по использованию ЭСО на занятиях;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при поломке, возгорании ЭСО;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать инструкцию по охране труда при использовании ЭСО;
- соблюдать инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером;
- соблюдать инструкцию по охране труда при работе с мультимедийным проектором;
- соблюдать должностную инструкцию заместителя директора по информатизации.

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на инженера-электроника, отсутствуют.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- негативное воздействие на глаза прямого или отраженного светового потока мультимедийного проектора;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, неисправных ЭСО и иных электроприборов, кабелей питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления;
- термические ожоги при прикосновении к объективу работающего мультимедийного проектора;

- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- повышенный уровень статического электричества;
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук при работе на персональном компьютере;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями;
- эмоциональные перегрузки.

1.10. Инженер-электроник должен оперативно известить директора любым доступным способом в ближайшее время:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- в случае травмирования;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заместитель директора по информатизации должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Инженер-электроник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Инженер-электроник общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете заместителя директора по информатизации и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете заместителя директора по информатизации должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений ЭСО;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения, скручивания и заземления кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике и на шнурах питания;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета инженера-электроника. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы.

2.9. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. В соответствии с планом работы, согласованным с директором школы, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы инженера-электроника необходимо соблюдать порядок в административном кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.5. ЭСО, включая персональный компьютер (ноутбук), иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом завода-изготовителя.

3.6. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.7. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.8. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

- 3.9. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.10. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.11. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.12. Не использовать в помещении кабинета заместителя директора по информатизации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.
- 3.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать административный кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.
- 3.15. При использовании ЭСО и иной оргтехники инженеру-электронике запрещается:
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
 - направлять световой или отраженный световой поток на других людей или отражающие поверхности;
 - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
 - закрывать отверстия воздухозаборника, чем препятствовать охлаждению радиатора мультимедийного проектора;
 - закрывать объектив работающего проектора бумагой, тканью, иными предметами;
 - включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
 - допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
 - включать электронное средство обучения совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
 - включать ЭСО только что принесенное с улицы в холодное время года;
 - нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
 - выполнять выключение рывком за шнур питания;
 - передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
 - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
 - разбирать включенные в электросеть приборы;
 - прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
 - сгибать, заземлять и натягивать кабели питания;
 - оставлять без присмотра включенные электроприборы.
- 3.16. Инженеру-электронике необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
 - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
 - не ходить по мокрому полу;
 - при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
 - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.
- 3.17. Соблюдать в работе настоящую инструкцию, установленный в школе режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав и трудовую дисциплину.
- 3.18. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается заместителю директора по информатизации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- неисправность (поломка) оргтехники и иных электроприборов;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При возникновении неполадок в работе ЭСО и иной оргтехники (посторонний шум, искрение, ощущение действия тока, запах тлеющей изоляции электропроводки) прекратить ее использование и обесточить, отключив от электросети (вынув вилку из розетки, отключив защитный автомат в распределительной щитке), сообщить заместителю директора по АХЧ (начальнику хозяйственного отдела) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. При неисправности, поломке мебели следует прекратить ее использование и сообщить заместителю директора по АХЧ (начальнику хозяйственного отдела). Использовать только после выполнения ремонта.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в рабочем кабинете, заместитель директора по информатизации должен вывести посетителей из кабинета – опасной зоны, немедленно вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), принять участие в организации эвакуации обучающихся и сотрудников, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.6. В случае получения травмы инженер-электроник должен позвать на помощь, а при ее отсутствии воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт, поставить в известность директора школы. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, водоотведения в рабочем кабинете оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по АХЧ (начальнику хозяйственной части).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.



5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. По окончании работы инженер-электроник по информатизации следует выключить все ЭСО и иную оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и административный кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности в отведенные для хранения места.
- 5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку в кабинете перезаряженного огнетушителя.
- 5.4. Проветрить помещение кабинета.
- 5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос сгораемого мусора из помещения административного кабинета.
- 5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. Сообщить заместителю директора по АХЧ (начальнику хозяйственного отдела) о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет заместителя директора по информатизации на ключ.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по безопасности _____ /Ю.А. Киреева/

С инструкцией ознакомлен (а)
« 31 » мая 2024 г.

 / _____ /
 / По АД _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /