

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска
Е.А. Чиркова _____
« 15 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска
А.В. Никитин
« 16 » мая 2024 г.
приказ от " 15 " мая 2024 г.
№ 122/1 - ОД

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для дежурного по зданию (вахтера)
ИОТ № 20 -2024

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы дежурного по зданию (вахтера), определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при дежурстве, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья вахтера при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей дежурного по зданию (вахтера) в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Дежурный по зданию (вахтер) при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и

должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Дежурный по зданию (вахтер) в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на вахтера общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе дежурным по зданию (вахтером) школы:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
- враждебно настроенные посетители и злоумышленники;
- напряжение и снижение концентрации внимания;
- нервно-психические нагрузки.

1.9. Дежурный по зданию (вахтер) в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при дежурстве в общеобразовательной организации;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ вахтером;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе дежурства;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать способы сообщения спецслужбам и администрации обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства в общеобразовательной организации;
- знать номера телефонов аварийных служб;
- знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;
- уметь вручную включать систему пожарной сигнализации (АПС);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию вахтера в школе.

1.10. Согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты вахтер обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт.
- перчатки с полимерным покрытием – 12 пар.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. О выявленных попытках проникновения посторонних лиц в здание школы, хищении имущества, неисправностях оборудования,

телефона, тревожной кнопки, АПС, охранной сигнализации, нарушении целостности оконных стекол, замков вахтер должен незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм дежурный по зданию (вахтер) должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или во время дежурства.

1.14. В случае каких-либо неясностей или сомнений, возникающих по поводу выполнения порученной работы, а также в случае явной опасности вахтер обязан немедленно обратиться за дополнительным инструктажем к своему непосредственному руководителю.

1.15. Дежурный по зданию (вахтер), допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Дежурный по зданию (вахтер) должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

2.2. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.4. Убедиться в наличии ключей, в том числе от эвакуационных выходов.

2.5. Удостовериться в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.

2.6. Осмотреть на исправность входные двери, турникеты (если есть).

2.7. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя – заместителя директора по административно-хозяйственной части (начальника хозяйственного отдела).

2.8. Принять смену, зафиксировав запись в журнале приема дежурств, указать обнаруженные недостатки.

2.9. Привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения.

2.10. Приступать к работе вахтеру школы разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда при выполнении работы

3.1. Во время работы дежурному по зданию (вахтеру) школы необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

- 3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.
- 3.5. При закрытии дверей соблюдать осторожность, предотвращать травмирование пальцев рук.
- 3.6. Не допускать проникновения в здание школы посторонних лиц.
- 3.7. Во время разговора с посторонними лицами располагаться к ним лицом и не подходить близко.
- 3.8. Не допускается брать от неизвестных людей вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся.
- 3.9. Не применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, не использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.
- 3.10. Находясь на рабочем месте, вахтер общеобразовательной организации должен контролировать соблюдение окружающими правил пожарной безопасности, не допускать загромождения эвакуационных путей и выходов.
- 3.11. Контролировать работу всех установленных на объекте приборов охранной и пожарной сигнализации.
- 3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение.
- 3.13. Запрещено покидать пост. При необходимости покинуть пост на короткое время организовать замену из свободных сотрудников общеобразовательной организации.
- 3.14. Во время работы дежурному по зданию (вахтеру) школы запрещается:
- хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные вещества, использовать открытый огонь;
 - самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах;
 - класть на электрооборудование и нагревательные приборы посторонние предметы;
 - дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
 - оставлять включенные электроприборы без присмотра;
 - спать, включать громко радио;
 - подходить на близкое расстояние к нарушителям;
 - использовать оборудование, работа с которым не входит в должностные обязанности;
 - загромождать дверные проемы какими-либо посторонними предметами.
- 3.15. Дежурному по зданию (вахтеру) необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
 - не ходить по мокрому полу;
 - ходить, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
 - обращать внимание на неровности в помещениях и на территории общеобразовательной организации, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения.
- 3.16. Не нарушать настоящую инструкцию по охране труда для вахтера в школе, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.17. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты дежурного по зданию (вахтера):
- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических

воздействий застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;

- не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы;
- сапоги резиновые с защитным подноском должны быть по размеру;
- перчатки с полимерным покрытием не должны соскальзывать с рук.

3.18. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.19. Во время работы дежурному по зданию (вахтером) в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- возникновение конфликтной ситуации с посетителями школы;
- попытка проникновения в общеобразовательную организацию посторонних людей;
- обнаружение взлома дверей, замков или пломб (печатей), хищения имущества вследствие незаконных действий посторонних лиц;
- прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании и на территории школы вследствие износа;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования;
- угроза или возникновение очага опасного воздействия техногенного характера, угроза или приведение в исполнение террористического акта.

4.2. При возникновении конфликтной ситуации с посетителями школы, угрожающей жизни и здоровью, дежурному по зданию (вахтеру) следует прекратить всяческие контакты, а при необходимости вызвать полицию по номеру телефона 102, сообщить о произошедшем директору общеобразовательной организации.

4.3. При выявлении попыток проникновения посторонних лиц в общеобразовательную организацию дежурный по зданию (вахтер) должен:

- громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы они покинули территорию школы;
- при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть территорию немедленно воспользоваться тревожной кнопкой, по номеру телефона 102 вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии заместителю директора по обеспечению безопасности или директору школы;
- при наличии у нарушителей автотранспорта записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта.

4.4. При обнаружении взлома дверей, замков или пломб (печатей), хищения имущества и т.п. немедленно, не оставляя пост, сообщить об этом заместителю директора по обеспечению безопасности или заместителю директора по административно-хозяйственной части, в полицию по номеру телефона 102 и обеспечить охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

4.5. В случае ухудшения состояния здоровья, заболевания или каких-либо других уважительных причин, требующих досрочного прекращения дежурства, следует сообщить непосредственному руководителю. Не допускается вахтеру общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.6. В случае получения травмы вахтер должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться в медицинский пункт школы. При получении травмы иным работником или

обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы оперативно сообщать о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части. При появлении запаха газа или прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации (водоснабжения, централизованного отопления и др.) вызвать по номеру телефона соответствующую специализированную аварийную бригаду (104 - служба газа), сообщать заместителю директора по АХЧ (начальнику хозяйственного отдела).

4.8. В случае возникновения задымления или возгорания в школе (на территории) вахтер должен немедленно вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), открыть все эвакуационные выходы из здания школы и въездные ворота, сообщить директору школы и содействовать эвакуации обучающихся и персонала.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

4.10. Обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях вахтером делается запись в соответствующем журнале.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место вахтера, привести его в порядок.

5.2. Выключить из сети питания используемые электроприборы.

5.3. Удостовериться, что помещение дежурства приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Обо всех происшествиях, нарушениях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду, осмотреть ее и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку, ремонт.

5.6. Вымыть руки с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по безопасности _____ /Ю.А. Киреева/

С инструкцией ознакомлен (а)

«31» 05 2024 г.

С инструкцией ознакомлен (а)

«31» 05 2024 г.

С инструкцией ознакомлен (а)

«31» 05 2024 г.