

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1020500530638,  
представленные в Единый  
государственный реестр записей  
от 07.12.2023 за ГРН 2236500221615  
Муниципальным аппаратом



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
Южно-Сахалинск

сведения о сертификате эп

Сертификат: 738BCA4EFDE8382A1321F16E885E429A  
Владелец: Мирошина Елена Юрьевна  
Заместитель руководителя  
Действителен с 11.04.2023 по 04.07.2024

А.А. Меренков

«14» мая 2023 г.  
МП

**УТВЕРЖДЕНО:**

Департамент образования администрации  
города Южно-Сахалинска

Директор С.А. Мирова

Приказ от «08» мая 2023 г. № 950  
МП



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Южно-Сахалинска**

г. Южно-Сахалинск  
2023

1. Внести изменения в пункт 1.17. Раздела I. «Общие положения», изложив его в следующей редакции:

«1.17. При осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Законами Сахалинской области;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области;
- Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- Иными муниципальными правовыми актами городского округа;
- Решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- Положением об организации проектного управления в администрации города;
- Приказами и распоряжениями Департамента образования;
- Настоящим Уставом.».

2. Внести изменения в подпункт 8.5.5. Раздела VIII. «Порядок управления Учреждением», изложив его в следующей редакции:

«8.5.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;



- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;
- обеспечивать в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями (поручениями) Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.»

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью (3 листа)

Директор МАОУ СОШ №4  
г. Южно-Сахалинска

А.В. Никитин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422896

Владелец Никитин Александр Владимирович

Действителен с 12.01.2024 по 11.01.2025