




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
г. Южно-Сахалинска**

ПРИНЯТО: решением Педагогического Совета Протокол № 1 от 30 августа 2019 года	СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего Совета  Щукина А. А. Пр. № 1 от 02.09.2019 г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета Старшеклассников  Байтова Н. Н. Пр. № 1 от 04.09.2019 г.	УТВЕРЖДЕНО: Приказом № 422-ОД от 12.09.2019 года  Куканова И. В. Куканова
--	--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения образовательной организации (далее – МО).
- 2.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области).
- 3.1. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области).
- 4.1. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.1. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.
- 6.1. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

- 3.1. Осуществление:
 - Координации деятельности членов МО;
 - Изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
 - Выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
 - Контроля и анализа деятельности членов МО;
 - Изучения и распространения передового педагогического опыта;
 - Наставничества в МО;
 - Руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области);
 - Контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области);
 - Выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;



- Разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- Ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- Планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- Взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- Открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- Предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- Проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- Методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться к:

- Администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- Администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- Администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- Администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- Администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- Разработке локальных актов школы-интерната в пределах своей компетенции;
- Подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- Членам МО повышение квалификации;
- Представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- Выполнение плана работы МО;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Результаты учебной деятельности по предмету (предметной области);
- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

- 6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом школы и утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Условием для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:
 - Ведет документацию;
 - Координирует деятельность МО;
 - Ведет заседания МО.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.
- 6.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников школы.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.
- 7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 - Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
 - Положение о МО;
 - Анализ работы за прошедший год;
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - План работы МО на текущий учебный год;
 - Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
 - Сведения о темах самообразования учителей МО;
 - График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
 - План проведения предметной недели;
 - Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
 - Протоколы заседаний МО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Валуйских Татьяна Александровна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022