

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
г. Южно-Сахалинска**

**ПРИНЯТО:**  
решением  
Педагогического Совета

Протокол № 1  
от 28.08.2023 года

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель  
Управляющего Совета

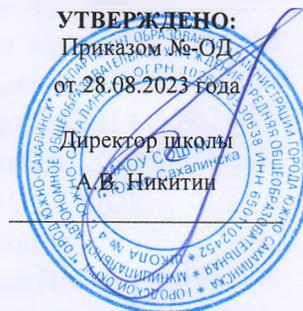
 Калинина Т.А.  
Пр. № 1 от 28.05.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель  
Совета

 Старшеклассников  
Ивасько Д.А.  
Пр. № 1 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом №-ОД  
от 28.08.2023 года

 Директор школы  
А.В. Никитин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе с учётом внедрения федеральных рабочих программ по  
учебным предметам МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 города Южно-Сахалинска

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об Утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО)** - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;
- **основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО)** - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;
- **рабочая программа** - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.
- **учебный предмет** - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;
- **учебный курс** –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;
- **учебный модуль** - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. При разработке ООП НОО МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;

- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий (в том числе внеурочной деятельности)

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Рабочая программа по учебным предметам является Приложением к Основной общеобразовательной программе НОО, ООО, СОО.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем **самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>**, имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

## 3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.

3.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Содержание учебного предмета (по годам обучения);

- 3) Планируемые результаты освоения программы;
- 4) Тематическое планирование (по годам обучения, с указанием на основные виды деятельности).
- 5) Приложение к Рабочей программе - календарно-тематическое планирование.
- 3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.
- 3.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).
- 3.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
- 3.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 3.7. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС 2021 года в соответствии с федеральными программами (с использованием конструктора):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	полное наименование образовательного учреждения; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание уровня обучения, где реализуется рабочая программа; название населенного пункта; год.
Пояснительная записка (на уровень обучения)	Сформулировано в конструкторе
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы по годам обучения в конструкторе рабочих программ
Содержание	Содержание учебного предмета сформулировано по годам обучения в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование	Раздел практические работы оставляем только в тех программах, где он необходим. Раздел дополнительные материалы переформулируем в раздел воспитательный компонент.
Календарно-тематическое планирование	Приложение к РП

- 3.8. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности:

Титульный лист	полное наименование образовательного учреждения; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание уровня обучения, где реализуется рабочая программа; название населенного пункта; год.
----------------	--

<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения)</p>	<p>Рабочая программа по учебному предмету « ... » разработана в соответствии с нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);</li> </ul> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i></li> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i></li> <li>- <i>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);</i></li> <li>- <i>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027);</i></li> <li>- <i>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;</i></li> <li>- <i>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</i></li> <li>- <i>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</i></li> </ul> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);</li> <li>- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО);</li> <li>- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО);</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ»;</li> <li>- учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.)</li> <li>- локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе (Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>1.1. Личностные результаты</p> <p>1.2. Метапредметные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные, коммуникативные,</li> </ul> <p>1.3. Предметные результаты: <i>указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)</i></p>
3. Содержание учебного предмета (... часов)	<p>Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.</p> <p>-----класс (количество часов)</p> <p>Наименование раздела (количество часов)</p> <p>Содержание ...</p> <p>-----класс (количество часов)</p> <p>Наименование раздела (количество часов)</p> <p>Содержание ...</p>
4. Тематическое планирование.	<p>В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из Рабочей программы воспитания блока, ЦОР и указать количество часов, отводимых на каждую тему. (Приложение 2)</p>
5. Календарно-тематическое планирование	<p>Поурочное планирование к рабочим программам по предмету составляется учителем на год обучения и является приложением к РП</p> <p>Данный раздел обязателен для программ внеурочной деятельности, в котором указывается <b>форма проведения занятия.</b></p>

3.9. Каждая рабочая программа сопровождается аннотацией, в которых указываются нормативно-методические материалы, цели и задачи курса, предмета, УМК, срок реализации программы, количество часов по годам обучения и общее количество часов на уровень обучения отводимое учебным планом ОУ.

Нормативно-методические материалы	
Цели и задачи изучения предмета	
Реализуемый УМК	
Срок реализации программы	
Место учебного предмета в учебном плане	

#### **4. Оформление Рабочей программы.**

- 4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.3. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте ОО.

#### **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

- 5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 5.2. Рабочая программа сначала рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в составе основной образовательной программы ОУ, в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.
- 5.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе
- 5.4. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе, на титульном листе которого ставится дополнительный гриф принятия и утверждения корректировки рабочих программ. Этот документ является приложением к ООП НОО, ООО, СОО образования.
- 5.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 5.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721497

Владелец Радостева Светлана Александровна

Действителен с 02.05.2023 по 01.05.2024