

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
г. Южно-Сахалинска**

ПРИНЯТО:
решением
Педагогического Совета

Протокол № 1
от 30 августа 2019 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего Совета

Щукина А. А.
Пр. № 1 от 02.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета
Старшекласников

Баитова Н.
Пр. № 1 от 04.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 422-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.8. Принятие решения о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- 2.9. Принятие решения об исключении обучающегося из ОУ;
- 2.10. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ;
- 2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих

образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- Основных направлений образовательной деятельности школы;
- Путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- Необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- При необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- Путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- Контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность
- Социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- Отчетов педагогических работников;
- Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- Кандидатур педагогических работников на поощрение.

3.4. Утверждение:

- Годовых планов работы ОУ;
- Образовательных программ школы и её компонентов;
- Кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- Проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- Допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- Выдаче соответствующих документов об образовании
- Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Исключении учащихся из школы;
- Поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- Проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- Совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- Совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к:
- Администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в также в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
- Учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
- Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - Критерии оценивания результатов обучения;
 - Требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - Другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- По рассматриваемым обращениям;
 - По соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Утверждать:
- План своей работы;
 - План работы школы. ее образовательные программы.
- 4.7. Рекомендовать:
- К публикации разработки работников школы;
 - Повышение квалификации работникам школы;
 - Представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Условием для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета ОУ.

- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- Ведет заседания педагогического совета;
 - Организует делопроизводство;
 - Обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 6.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.
- 6.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы;
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Валуйских Татьяна Александровна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022