

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска

Председатель первичной профсоюзной
организации


01 февраля 2021

Е.А. Чиркова

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска



Директор

01 февраля 2021

Т.А. Валуйских

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска (далее – работники), независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска (далее – МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Цели Кодекса

2.1. Целью Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения сотрудников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.

2.2. Содействие укреплению авторитета работника, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

3. Задачи Кодекса

3.1. Основными задачами Кодекса являются:

- определение ценностей работника и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника;
- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам в общественном сознании;
- формирование общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;
- определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
- установление стандартов этического поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью, населением Сахалинской области.

3.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

3.3. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

3.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

4. Ценности работников в профессиональной деятельности

4.1. Основными ценностями в профессиональной деятельности работника:

Высокий профессионализм – работник должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

Гуманизм - работник пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей Сахалинской области в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

Ответственность и порядочность - работник осознает уровень личной ответственности за тот уровень образования и культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

5. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника

5.1. Принципы профессиональной деятельности работника:

Выполняя свои профессиональные обязанности, работник опирается на следующие этические принципы:

- культура – основа развития общества, а Культурный человек – залог культурного общества;
- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;
- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения.

5.2. Этические нормы профессиональной деятельности:

5.2.1. В профессиональной деятельности работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2.2. В профессиональной деятельности работники придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а также высокий уровень стрессоустойчивости;
- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;
- реализуют принципы командной работы.

5.2.3. В профессиональной деятельности работники воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6. Внешний вид работников

6.1. Внешний вид работников при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам.

7. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам

7.1. Основные принципы служебного поведения работников, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.

7.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации.
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- работникам воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОЦНТ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством

Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

8.1. МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 7 Кодекса, рассматриваются по выбору педагогического работника:

– комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в образовательной организации в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам в соответствии с главой 60 Трудового кодекса;

– в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

8.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

9. Соблюдение законности

9.1. Работники обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9.2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Требования к антикоррупционному поведению

10.1. Директор МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Обращение со служебной информацией

11.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных

12. Ответственность за нарушение Кодекса

12.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению профессиональной этики, требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

12.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.