



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
г. Южно-Сахалинска**

ПРИНЯТО:
решением
Педагогического Совета
Протокол № 4
от 22.01.2021 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего Совета
 Шукина А. А.
Пр. № 2 от 22.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета
старшеклассников
 Баитова Н.
Пр. № 2 от 22.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 22-ОД
от 25.01.2021 года
И.о. директор школы
 С.А. Радостева



ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинска

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 города Южно-Сахалинска (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями.);
- Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями.);
- Федеральным законом Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации" от 31. 05. 2002 г. №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 г. № 3958-па «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными учреждениями»;

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3550-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями»;

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента «Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»»

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 1427-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па»;

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1844-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями» (**приложение № 1**)

- Уставом общеобразовательного учреждения;

- Настоящими Правилами.

3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

5. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

6. Образовательные учреждения размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (<http://school4-65.ru>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации города Южно-Сахалинска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке в общеобразовательном учреждении предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам **начального общего образования** в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в осуществляющий

управление в сфере образования Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

14. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://school4-65.ru>).информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановление администрации города Южно-Сахалинска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года.**

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, указанные в п.8 данного Порядка.

Приказ о зачислении ребёнка на обучение в 1 класс издаётся директором школы в течение 3 рабочих дней.

16. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, с Правилами приёма граждан в общеобразовательное учреждение, с графиком работы приёмной комиссии на информационном стенде и сайте образовательного учреждения (<http://school4-65.ru>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения **фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (приложение № 2).**

17. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по **личному** заявлению (**Приложение №3**) родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление может быть направлено представителем в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования - через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области (далее АИС), через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - ПГМУСО), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГМУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), с предоставлением оригиналов документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», оригинала свидетельства о рождении ребёнка, оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребёнка, , оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) проводится проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленного заявления.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления (**приложение № 3**) размещается на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения (<http://school4-65.ru>).

18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют **следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (**в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по программам начального общего образования**);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации заявитель предъявляет оригиналы перечисленных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Документы, подтверждающие регистрацию ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории, запрашиваются общеобразовательной организацией в соответствующих органах в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**приложение № 4**).

21. Приказы о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

22. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинска

<p>Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1844-па «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями»</p>	<p>Электронный сервис "Закрепление территорий за образовательными учреждениями (школы)" http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/?div=59&id=389</p>
<p>Пр. Мира: с № 1 до ул. Пионерской (нечетные номера);</p>	<p>1а/1; 1а/2; 5к2; 5к3; 5к4; 11; 19б; 33б</p>
<p>ул. Бумажная: с № 1 до проспекта Мира (четные и нечетные номера)</p>	<p>1; 2</p>
<p>ул. Горная: от ул. Комсомольской до ул. Физкультурной (четные и нечетные номера);</p>	<p>31, 32, 33, 34, 36, 38, 44, 46, 48, 52, 54, 56</p>
<p>ул. Детская: от ул. Комсомольской до конца улицы (четные и нечетные номера);</p>	<p>30, 32</p>
<p>ул. Комсомольская: с № 1 до ул. Сахалинской (четные и нечетные номера)</p>	<p>1; 1А; 3, 5, 5/1, 6, 6А, 7, 9, 11, 11А, 11Б, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33А, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43А, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 91, 93, 94, 95, 96, 96А, 97, 99, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 105А, 106, 111, 112, 121, 124, 126, 127, 128Б</p>
<p>ул. Фабричная: с № 17 до ул. Комсомольской (четные и нечетные номера)</p>	<p>17, 17а, 17б, 18, 19, 19а, 20, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 38, 39, 41, 43, 45</p>
<p>все дома по улицам: Фабричной</p>	<p>17, 17а, 17б, 18, 19, 19а, 20, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 38, 39, 41, 43, 45</p>
<p>ул. Крайняя: с № 1 до проспекта Мира (четные и нечетные номера)</p>	<p>1, 2, 3, 3А</p>
<p>ул. Садовая: с № 1 до ул. Сахалинской (четные и нечетные номера)</p>	<p>1, 3, 4, 6, 8, 9, 11Б, 11Г, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 22А, 24, 24а, 26</p>
<p>ул. Физкультурная: до ул. Пионерской (четные и нечетные номера), от ул. Пионерской до ул. Сахалинской (нечетные номера);</p>	<p>2, 2а, 2б, 4, 4а, 6, 23, 25, 27, 27А, 29А, 29Б, 35, 41, 41а, 41в, 43, 43б, 55, 61, 75е, 83, 89, 89а, 89б, 91, 95, 97, 97а, 99, 103а</p>
<p>ул. Сахалинская: от ул. Комсомольской до проспекта Мира (четные номера);</p>	<p>6, 8</p>
<p>ул. Украинская: с № 1 до проспекта Мира (четные и нечетные номера);</p>	<p>1, 1а, 3, 3а, 7, 9, 11, 11а, 14, 15, 15а, 17а, 17б, 19, 20/2, 21, 22, 22а, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 45, 47, 49</p>
<p>Все дома садоводческого товарищества «Березовая роща» (район Психоневрологического интерната № 1)</p>	<p>3, 4, 6, 8, 9, 11, 11А, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 23А, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 52, 58, 59, 60, 62, 63, 68, 69, 70, 70а, 72, 73, 75, 76, 77, 82, 83, 86, 87, 90, 96, 95, 97, 98, 100, 103, 104, 108, 109, 110, 113, 114, 114А, 115, 116, 119, 121, 123а, 129, 130, 131а, 132, 132а, 134, 135, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 149, 150, 152, 153, 154, 156, 158, 160, 160а, 161, 163, 164</p>

все дома по улице Карьерной	20, 25, 27, 29, 29А, 31, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 44, 46, 47, 48, 49, 52, 54, 54А, 56, 60, 62, 64А, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90
все дома по улице Яблочной	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 58, 57, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 68, 72, 75, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 87, 88, 89, 90, 93, 97
все дома по улице Зеленой	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24А, 25, 27, 28, 29, 29а, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52А, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 60, 62, 61а, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 83, 86, 89, 91
все дома по улице С. Лазо	3, 5, 7, 9, 11
все дома по улице Мичурина	19, 23, 25, 27, 29, 31
все дома по улице Пионерской	2, 2А, 2Б, 4, 6, 6А, 6Б, 6В, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 20А
все дома по улице Промышленной	6, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 33, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51
все дома по улице Родниковой	1, 2, 2А, 3, 4, 5, 5А, 5Б, 5В, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11А, 11Б, 11В, 11Г, 12, 13, 14, 15, 15А, 15Б, 17, 19, 19А, 19В, 21, 22, 23, 23А, 23Б, 23В, 23Д, 23Г, 23Ж, 23Е, 24, 25, 25А, 25Б, 25В, 25В/1, 25Г, 25Е, 252, Д, 25Ж, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37А, 38, 39, 39А, 40, 41, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 53А, 53Б, 55, 57, 57А, 58, 59, 60, 61, 62, 64
все дома по улице Строительной	1, 1Б, 26, 33, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 46
все дома по улице Тельмана	29, 27, 28А, 30, 31
все дома по переулку Октябрьскому	7, 8А
все дома по переулку Партизанскому	3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 18, 21, 26, 26А, 27А, 28, 28А, 29, 30, 30А, 31, 32, 32А, 33, 33А, 35А
все дома по переулку Рабфаковскому	Жилых домов нет
все дома по переулку Садовому	3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12а
все дома по переулку Свободному	3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 40, 40А, 41, 42, 43, 45, 48, 48А, 48Б, 48В, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 56А, 56Б, 56В, 57, 58, 59, 60, 60А, 60Б, 60В, 60Г, 62, 63, 64, 64А, 64Б, 64В, 64Г, 65, 66, 68, 69, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 79, 83, 87
все дома по переулку Украинскому	Жилых домов нет
все дома по переулку Физкультурному	2, 4, 5, 6, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16

Приложение № 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинска

Согласие на обработку персональных данных В
МБОУ СОШ № 4 города Южно-Сахалинска

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных. Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

Приложение № 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Южно-Сахалинска

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинска

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска.

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) ребёнка _____

Дата рождения ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка _____

Адрес проживания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать ребёнка _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Отец ребёнка _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Имеется ли наличие первоочередного или преимущественного приёма _____ (да/нет)

Имеется ли потребность у ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по

АОП _____
(подпись) (ФИО)

В соответствии со ст. 14; 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____ (указать язык обучения).

С Уставом МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Валуйских Татьяна Александровна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022